

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية
بالتأف مسجلة في المركز الوطني
لتنمية القطاع غير الربحي برقم (74)



تأسست عام 1404

2024

التقرير

السنوي

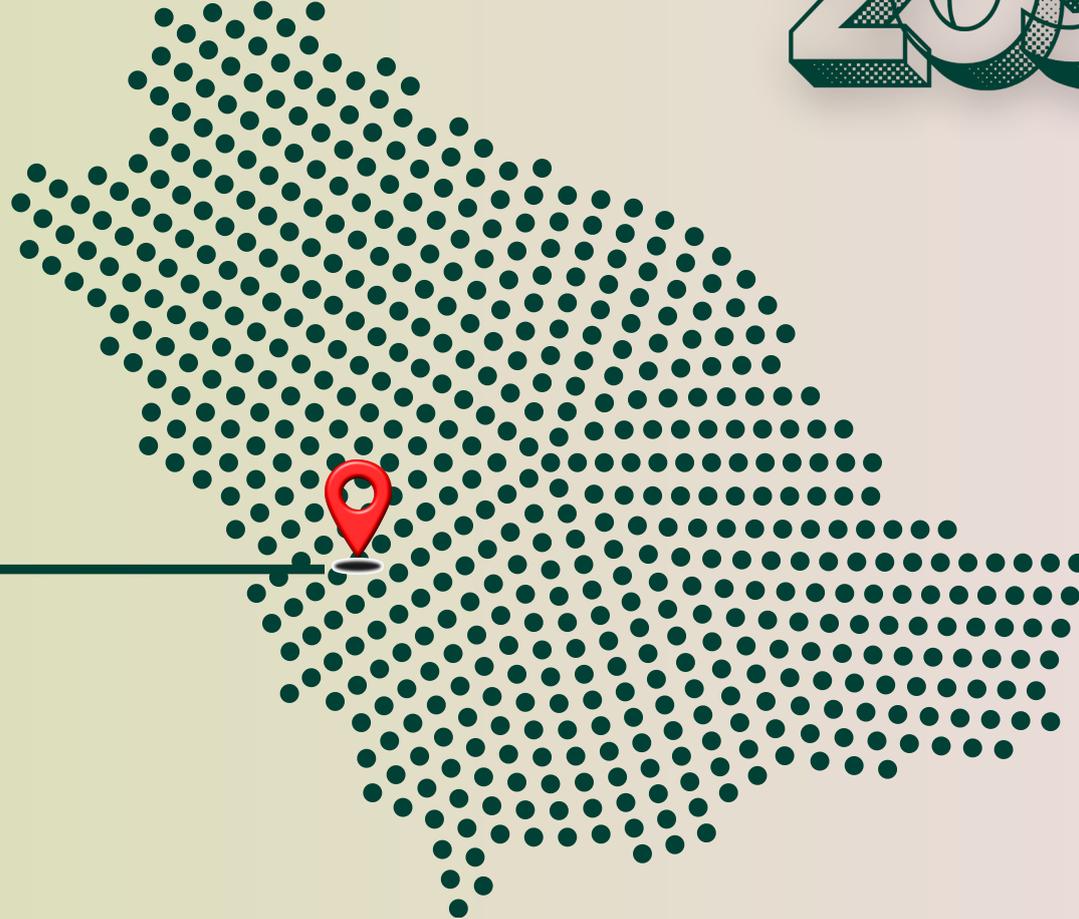
بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



الموقع الجغرافي

2030

المملكة العربية السعودية
محافظة مكة المكرمة
الطائف , شارع الستين
جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



رقم الترخيص: 74
تاريخ الترخيص: 1985/04/11

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector

شهادة ترخيص (جمعية أهلية)

اسم الكيان | جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مقر الكيان | الطائف
نطاق الخدمات | حسب ماتحدده اللائحة الأساسية

وذلك بناءً على نظام الجمعيات والؤسسات الأهلية الصادر بالرسوم للكي رقم (م/8) وتاريخ (1437/02/19هـ) وسيجري العمل بهذه الشهادة حتى تاريخ (2026/02/05) ويجب تحديثها في حال تغيرت معلوماتها



يمكنك التحقق من صحة هذه
الشهادة بضغط هذا الرمز

للمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(٢٨)

• الشهادة معتمدة ولا تحتاج إلى توقيع
• يحق لحامل الشهادة مراجعة جميع الجهات الحكومية والتجارية وغير الربحية والبنوك والشركات التالية

42

عامان
العطاء والتنمية



لا شك أن العمل الخيري هو من ركائز المجتمع و هو
من أساس ما يمليه علينا ديننا و التراحم
بين أفراد المجتمع لن يأتي إلا بالخير"

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



إن ديننا الاسلامي الحنيف دين تكافل وتعاضد
وتآزر وشريعتنا الاسلامية
تؤكد على العمل الخيري

ولي العهد صاحب السمو الملكي
محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



الحمد لله رب العالمين القائل في محكم التنزيل ”(وسابقوا إلى مغفرة من ربكم وجنة عرضها كعرض السماء والأرض)” ثم الصلاة والسلام على رسولنا الأمين وعلى آله وصحبه إلى يوم الدين إن جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية تؤمن بأن العمل الإنساني والمجتمعي رسالة سامية، لذلك أعدت خطتها السنوية متضمنة سلسلة مبادرات إنسانية ومجتمعية نوعية بالتعاون مع عدد من الجهات والمؤسسات الخيرية والإنسانية، وتسعى من خلالها إلى مد يد العون للفئات المحتاجة، خاصة الأيتام من ذوي الظروف الخاصة وترسخ من خلالها قيم ومفاهيم التطوع وعمل الخير، وتعزز روح المسؤولية المجتمعية لدى كافة أفراد المجتمع.

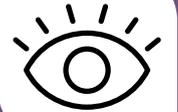
سمو رئيسة الجمعية الاميرة
الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود

من نحن؟



تم تأسيس جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية طبقاً لأحكام لائحة الجمعيات
والمؤسسات الخيرية الصادره بقرار مجلس الوزراء رقم (107)
وتاريخ: 25/ 6/ 1410هـ وقواعدها التنفيذية الصادره بقرار وزارة الشؤون الاجتماعية رقم
(760) وتاريخ 1/ 30/ 1412هـ والتعليمات بمقتضاها وتشمل منطقة خدمات الجمعية
الطائف .

الرؤية



التميز في تقديم الخدمات الخيرية النوعية للمستفيدين

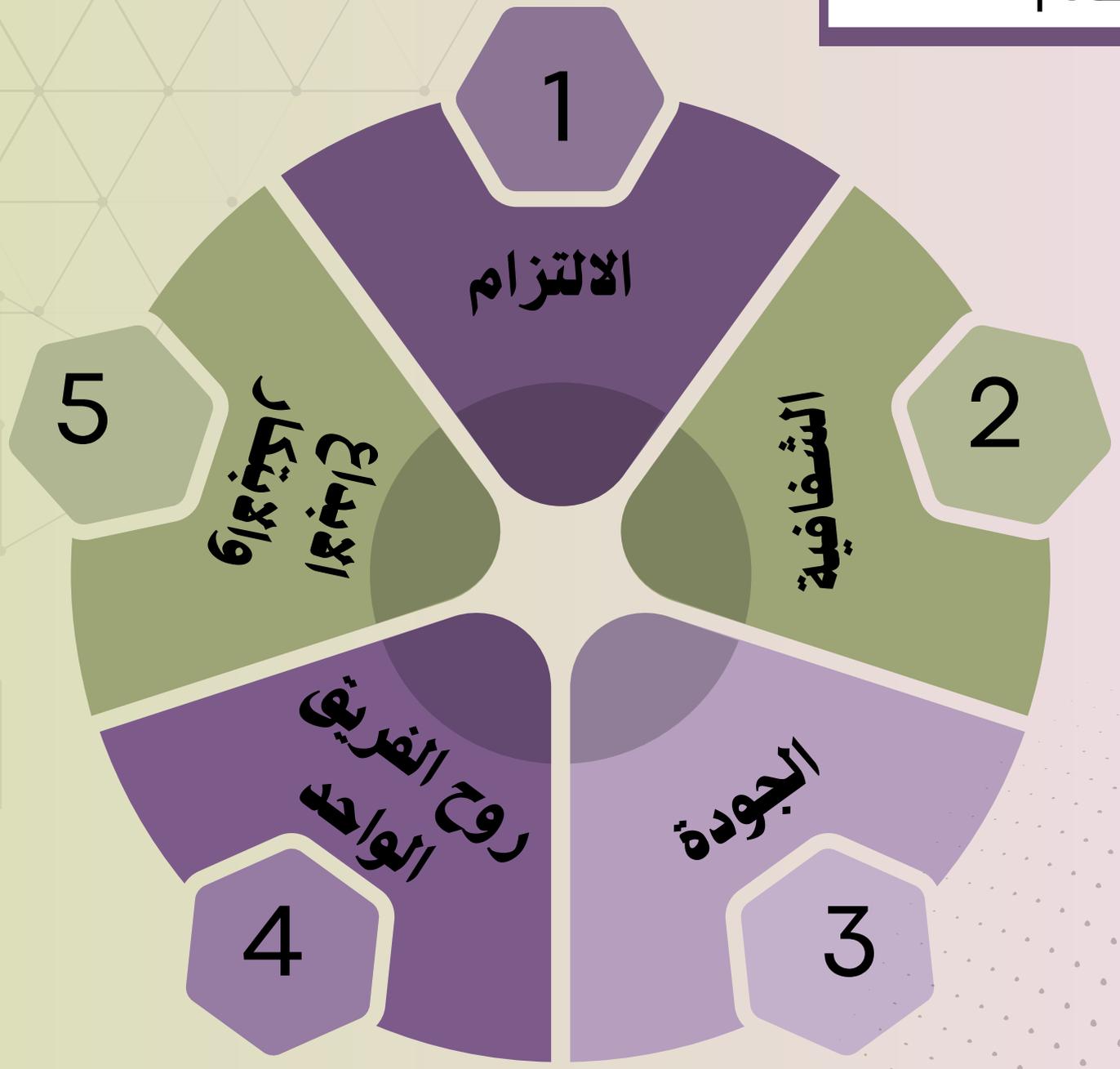
الرسالة



التنمية المجتمعية وتأهيل وتمكين الأراامل والمطلقات والأيتام ذوي
الظروف الخاصة وتقديم الدعم المادي والعيني بفريق عمل احترافي
وشراكات مجتمعية مميزة وتقنيات حديثة للوصول بالمستفيدين إلى
مرحلة الاكتفاء الذاتي .



القيم



الاستراتيجية

1 تنمية واستدامة الموارد المالية

1

2 نشر ثقافة العمل التطوعي وخدمة المجتمع

2

3 جودة ونوعية الخدمات المقدمة للمستفيدين

3

4 استثمار رأس المال البشري وزيادة الانتماء

4

5 تأهيل المستفيدين للوصول للاكتفاء الذاتي

5

6 التميز والبناء المؤسسي

6

7 تحسين الصورة الذهنية للجمعية.

7

الأهداف الأساسية



1 تقديم المساعدات المادية والعينية
للأسر المحتاجة

1

2 تعزيز القيم الإيجابية
لدى أفراد الأسرة

2

3 تأهيل وتمكين الأسر المستفيدة
لتكون عاملة ومنتجة

3

4 تقديم البرامج والمبادرات النوعية
التي تعود بالنفع على تنمية الأسرة

4

5 تأهيل وتدريب الفتيات لإكسابهن
المهارة للاعتماد على أنفسهن

5

6 تقديم البرامج والمشروعات
التي تعني بالأمومة والطفولة

6

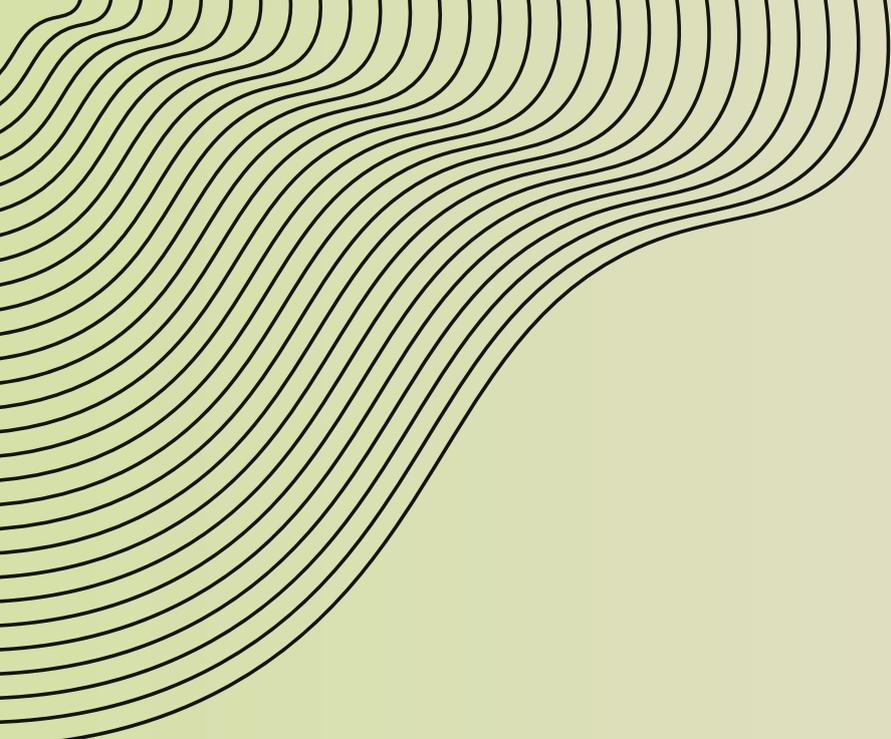


الدور الإيوائية

دار المحبة

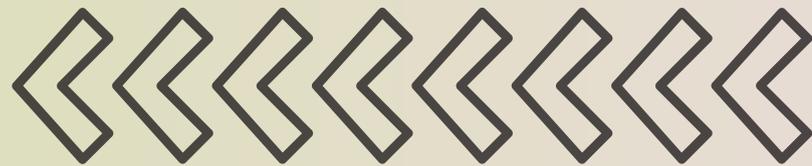
دار لؤلؤة

دار سلطان



عضوات

مجلس الإدارة





رئيسة مجلس الادارة

الاميرة الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود

رئيسة قسم
المشاريع
والاستثمار



أ. سارة عبدالله العصيمي

نائبة رئيسة
المركز الاعلامي



أ. افراح حسن عيد

رئيسة المركز
الاعلامي



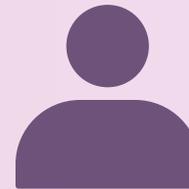
أ. انتصار سليمان
القرشي

المشرف
المالي



أ. نورة عبدالله
العصيمي

نائبة رئيسة
مجلس الادارة



أ. منى راجح
العدواني

عضو ب لجنة
المشاريع
والاستثمار



أ. نورة زائد الجعيد

عضو ب لجنة
المركز الاعلامي



أ. امل عطية الثقفي

عضو ب لجنة
المشاريع
والاستثمار



أ. لمياء بريك المولد

نائبة رئيسة مركز
العناية
بالمستفيدين



أ. ثريا صالح كاتب

نائبة رئيسة قسم
المشاريع
والاستثمار



أ. الهام سعيد
الشاعر

مكاسي



راعسي

شركة أبو عزام للتطوير والإستثمارات العقارية



شركاء النجاح



INFINITY

CERTIFICATIONS - INSPECTIONS - TRAINING - TESTING

Certificate

INFINITY CERT INTERNATIONAL LTD. CERTIFY THAT
THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM

FATATT THAQIF CHARITABLE WOMEN'S ASSOCIATION

TAIF 26511, 5834 HAMMAM IBN AL HARITH, UMMAL ' ARAD, SAUDI ARABIA

HAS BEEN ASSESSED AND FOUND TO BE IN CONFORMANCE TO THE FOLLOWING STANDARD:

ISO 9001:2015

FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES

PROVISION OF TECHNICAL AND VOCATIONAL TRAINING SERVICES

CERTIFICATE REGISTRATION NO. SA120324A

DATE OF INITIAL REGISTRATION	12 MARCH 2024
ISSUE DATE	12 MARCH 2024
EXPIRY DATE	11 MARCH 2025
RECERTIFICATION DUE	11 MARCH 2027

THIS CERTIFICATION WAS CONDUCTED IN ACCORDANCE WITH THE INFINITY CERT INTERNATIONAL
AUDITING AND CERTIFICATION PROCEDURES AND IS SUBJECT TO REGULAR SURVEILLANCE AUDITS

THIS CERTIFICATE IS THE PROPERTY OF INFINITY CERT INTERNATIONAL. AND SHALL BE RETURNED IMMEDIATELY WHEN DEMANDED.



INFINITY CERT INTERNATIONAL LTD ICI
REGISTERED OFFICE:
OFFICE 469D 182-184 HIGH STREET
NORTH EAST HAM, LONDON E9 2JA UK.
COMPANY NO.: 14380751
E-MAIL: INFO@INFINITYCERT.COM
WEBSITE: WWW.INFINITYCERT.COM

KEY LOCATION:
BUILDING 221, CENTRAL AXIS, 6TH OCTOBER, EGYPT

John Oliver

CERTIFICATION BODY AT ICI
UNITED KINGDOM. 12950003

TO VERIFY THE VALIDITY OF THIS CERTIFICATE PLEASE VISIT WWW.INFINITYCERT.COM

100% ORIGINAL

حصول الجمعية على شهادة الأيزو

ORIGINAL

ISO

9001:2015

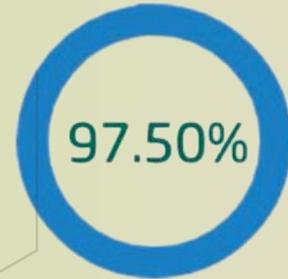
نتائج التقييم 2023



معييار الالتزام والامتثال



معييار الشفافية والإفصاح

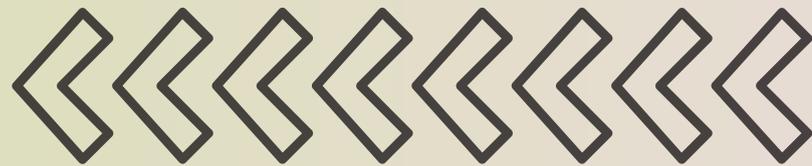


معييار السلامة المالية

النتيجة العامة



الاحصائية السنوية لإدارة العناية بالمستفيدين



عدد المستفيدين من خدمات الجمعية الربع الاول

نوع الاعانه	عدد الاسر	عدد الافراد
الاعانه النقدية الشهرية	132	422
الاعانه النقدية السنوية	24	55
الاعانه العينية	138	493
الاجمالي	294	970

عدد الايتام في أسرهم ^{٥٥}	55
------------------------------------	----

عدد المستفيدين من خدمات الجمعية الربع الثاني

نوع الاعانه	عدد الاسر	عدد الافراد
الاعانه النقدية الشهرية	132	422
الاعانه النقدية السنوية	24	55
الاعانه العينية	138	493
الاجمالي	294	970

عدد الالتام في أسرهم ^{٥٥}	55
------------------------------------	----

عدد المستفيدين من خدمات الجمعية الربع الثالث

نوع الاعانه	عدد الاسر	عدد الافراد
الاعانه النقدية الشهرية	132	430
الاعانه النقدية السنوية	24	55
الاعانه العينية	136	474
الاجمالي	292	959

عدد اليتام في أسرهم ^{٥٦}	57
-----------------------------------	----

عدد المستفيدين من خدمات الجمعية الربع الرابع

نوع الاعانه	عدد الاسر	عدد الافراد
الاعانه النقدية الشهرية	133	432
الاعانه النقدية السنوية	24	55
الاعانه العينية	136	476
الاجمالي	293	963

عدد الايتام في أسرهم ^{٥٦}	51
------------------------------------	----

الشهر	عدد الايتام	مبلغ الكفاله
يوليو	8	3100
اغسطس	1	400
سبتمبر	1	400
الإجمالي		3900

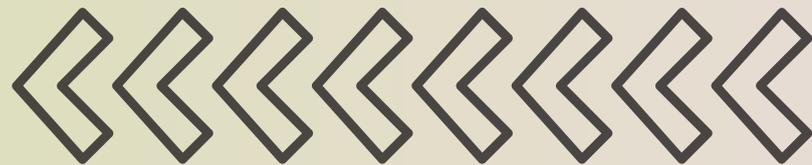
الشهر	عدد الايتام	مبلغ الكفاله
يناير	51	20300
فبراير	51	20300
مارس	51	20300
الإجمالي		60,900

كفالة الايتام في أسرهم
(منصة إحسان)

الشهر	عدد الايتام	مبلغ الكفاله
اكتوبر	1	400
نوفمبر	1	400
ديسمبر	51	15300
الإجمالي		16100

الشهر	عدد الايتام	مبلغ الكفاله
ابريل	41	16300
مايو	39	15500
يونيو	14	5600
الإجمالي		37,400

التبرعات العينية



الربيع الأول

التبرعات العينية (يناير+ فبراير+ مارس) ٢٠٢٤م

القيمة	عدد الأسر المستفيدة	نوع التبرع
٧٨٧٠	(١٨) كيس لحم لـ (١٠) أسر مستفيدة (١٣) أسرة (١٩) كيس لحم (١٠) أسر مستفيدة تبرع للجمعية في حفل لقاء (عضوات الخير والعطاء) تبرع (لدار سلطان + دار المحبة) (١١) كيس لحم (٦) أسر مستفيدة (٦) أسر	(١) ذبيحة (٢٥) كيس لحم (١) ذبيحة (١) ذبيحة (٢) ذبيحة (١) ذبيحة (١١) كيس لحم
١١٨٥	(١٥) أسر مستفيدة	(٢٠) بطانية
٦٦١٤	(١١٤) أسرة مستفيدة	(١١٤) دفاية
٦٨,٨٨٠	(٧٥١) أسرة مستفيدة	(٩٤٩) كرتون تمر
٥٠٠٠	(٥٠) أسرة مستفيدة	(٥٠) كوبون مواد غذائية (سلطان الشريف)
١٧٦٤٠٠	(٥٨٨) أسرة مستفيدة	(٥٨٨) كوبون مواد غذائية (السلال الرمضانية)
٦٠٠٠	(١١) أسرة مستفيدة	(٢٠) كوبون مواد غذائية (السلال الرمضانية)

١٧٢٥٠	(١١٢) سله ل (١١٢) أسر مستفيدة (١٣) سله ل (١٣) أسرة من خارج الجمعية	(١٢٥) سلة رمضان (بنك الرياض)
٢٤٥	(٩) أسر مستفيدة	(٢) كفاره يمين
٧٨٠,٢٦	(٢٣) أسرة مستفيدة	(٢) كفارة صيام
١٠٠	(٣) أسر مستفيدة	(٤) كيس رز صدقة
٩٣٣	(١٠) أسرة مستفيدة	ملابس شتوية (الثانوية العاشرة)
٩٠٠	(٧) أسرة مستفيدة	(٩) فستان
٤٩٦٧	(١٤) أسرة مستفيدة (٢٢١) عمال النظافة بحديقة الردف	(٢٣٥) حقيبة شتوية
٣٨٦	(دار المحبة + دار سلطان)	ملابس شتوية
٦٠٠٠	(٣٤) عباية ل (٣٤) من افراد الاسر المستفيدة (١) عباية (١) اسرة من خارج الجمعية	(٣٥) عباية
٣٠	تبرع للجمعية حفل (يوم التأسيس)	(٢٠) مروحة خسف
١١٩	تبرع للجمعية (الموارد البشرية+ خدمة العملاء)	(٨) ملف (٢) ورق تصوير
٦٠٠٠	تبرع للجمعية (للمعهد)	(٣) كنب (٥) كرسي مكتب (١) كرسي استقبال (٢٤) كرسي

الربيع الثاني

كوبونات كسوة عيد (رمضان) ٢٠٢٤ م

نوع الاعانة	عدد الأسر	عدد الافراد	عدد الكوبونات	المبلغ
الاعانة النقدية الشهرية	١٣٢	٤٢٢	٤٢٢	١٢٦٣٠٠
الاعانة العينية	١٣٨	٤٩٣	٤٩٣	١٤٧,٩٠٠
الاعانة النقدية السنوية	٢٤	٥٥	٥٥	١٦٥٠٠
الاجمالي	٢٩٤	٩٧٠	٩٧٠	٢٩١,٠٠٠

التبرعات العينية الربع الثاني (ابريل + مايو + يونيو) ٢٠٢٤م

القيمة	عدد الأسر المستفيدة	نوع التبرع
٤٣,٨٠٠ ريال	عدد (٤٤) أسر خارج الجمعية	(١٤٦) كوبونات كسوة عيد الفطر
١٨٠٠٠ ريال	(٣٣١) كرتون ل(٣٣١) اسر الجمعية (١١٩) كرتون ل(٦٥) اسر خارج الجمعية	(٤٥٠) كرتون تمر (جمعية التمور للخدمات الإنسانية) عبدالله الراجحي
٢٤٦٠ ريال	(٤١) كرتون ل(٤١) اسر الجمعية	(٤١) كرتون تمر (امل راشد الحارثي)
٢٣٣٧٠٠ ريال	اسر جمعية فتاة ثقيف (١٣٢) اسر الإعانة النقدية الشهرية (١٣٨) اسر الاعانة العينية (٢٤) اسر الاعانة العينية	(٧٧٩) كوبون مواد غذائية (الحليس)
١٩٨٠٠ ريال	(٢١) اسر خارج الجمعية	(٦٣) كوبونات النسبة (مواد غذائية)
٢٩١٠٠٠ ريال	(١٣٢) كوبون (١٣٢) اسر الشهري (١٣٥) كوبون (١٣٥) اسر العيني	(٥٨٢) كوبونات مواد غذائية (منصة احسان) قيمة الكوبون (٥٠٠)

٩٠٠٠ ريال	(٢٤) كوبون (٢٤) اسر السنوي (١٠) اسر خارج الجمعية	(٣٠) كوبون (مواد غذائية) منصة احسان (شبرا) قيمة الكوبون (٣٠٠) ريال
٢١٥٠ ريال	(١٦) كيس لحم (١١) اسر الجمعية (١) لدار المحبة	(٢) ذبيحه (هاشم السقاف)
٢٣٠٠ ريال	(٢٢) كيس لحم (٢٠) اسر الجمعية	(٢) ذبيحه (هاشم السقاف)
١٠ ريال	(١) كيس رز (١) اسر الجمعية	(١) كيس رز (صغير) كفارة صيام يوم واحد
١٠٦ ريال	(١٠) اسر الجمعية	(٤) كيس رز كفارة صيام
(١٤١٩٥)	عدد (١٢٢) اسرة مستفيدة (٥٧) اسر الجمعية (٦٥) اسر من خارج الجمعية	زكاة الفطر: (١٥) كيس رز كبير (٦٤) كيس رز وسط (فاعلين خير) ٢١٥ (كيس رز صغير + (١٥) كيس حب صغير
٩٠٠٠٠	(١٣٢) اسر الاعانة النقدية الشهرية (١٣٥) اسر الاعانة العينية	كوبونات كسوة عيد الأضحى (منصة احسان) (٣٠٠) كوبون قيمة الكوبون (٣٠٠) ريال
١٣٥٠٠	(٤٥) اسر الاعانة النقدية الشهرية (إضافة)	(٤٥) كوبونات النسبة (عيد الأضحى) (منصة احسان)

الربيع الثالث

التبرعات العينية الربع الثالث (يوليو + أغسطس + سبتمبر) ٢٠٢٤م

القيمة	عدد الأسر المستفيدة	نوع التبرع
٨٠١٠٠ ريال	(١٣٢) اسر الاعانة النقدية الشهرية	(٢٦٧) كوبونات مواد غذائية (الجميع)
٢١١٨٠٠ ريال	(١٣٥) اسر الاعانة العينية (١٣٢) اسر الاعانة النقدية الشهرية (١٣٤) اسر الاعانة العينية	(٧٠٦) كوبون مواد غذائية (جمعية فتاة ثقيف) قيمة الكوبون (٣٠٠) ريال
٢٤٠٠ ريال	(٣) اسر من خارج الجمعية	(٨) كوبون مواد غذائية النسبة (الجميع)
٦٣٠٠ ريال	(٧) اسر من خارج الجمعية	(٢١) كوبون مواد غذائية (النسبة) بقيمة (٣٠٠) ريال
١٩٧ ريال	(٦) اسر الجمعية	(١٢) حبة دجاج (هناء حمزة)
٢٠٠ ريال	(٦) اسر الجمعية	(١٢) حبة دجاج (هناء حمزة)
٦٠٠ ريال	(٢٠) اسر الجمعية	(٤٠) حبة دجاج (هناء حمزة)

٥٠٣٠ ريال	(٩٠) أسر الجمعية	مبادرة العمل الخيري من (نور العدواني + عبدالله الجعيد) (٤٠ غلاية + ٢٥ ثلاجة شاهي + ٢٥ قدر ضغط)
٧٨٠٠ ريال	(٢٦٠) اسر الجمعية	(١٥٦٠) بكت تمر (السيف للتمور)
٢٨٠ ريال	تبرع للجمعية (الإدارة + المحاسبة + إدارة المستفيدين)	(٤) كرتون ورق تصوير مكتبة مرزا
١٠٤ ريال	(٥) اسر الجمعية	كفارة يمين (ام محمد) ١ كيس رز أبو كاس (٥) ك ٢ كيس رز بسمتي (١) ك
١٣٨٤ ريال	تبرع (مقهى الجمعية)	(٢٠) كرتون معمول (١٩) علبة كيك التمر (٥) كرتون سفن اب (٣٠) كيس شبس البطل (٤) كرتون عصير الربيع برتقال
٢٢ ريال	تبرع لليوم العالمي (العمل الخيري)	(٢) كرتون علب (العسيري للبلاستيك)

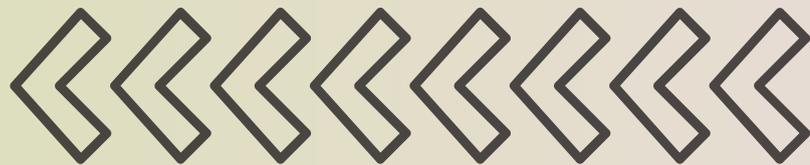
الربيع الرابع

التبرعات العينية الربع الرابع (أكتوبر + نوفمبر + ديسمبر) ٢٠٢٤ م

نوع التبرع	عدد الأسر المستفيدة	القيمة
(١١٨) قطعة ملابس	صرفت (١١٢) قطعه ل (١٨) أسرة من الجمعية (٦) قطع (١) اسر من خارج الجمعية	٢١٦٠ ريال
(٨) بطانية الوحدة بقيمة (٥٠) ريال (١) كرتون تمر بقيمة (٦٠) ريال	(٢) اسر الجمعية	٤٦٠
(١) ذبيحه	(٢٥) كيس ل (٢٢) اسر الجمعية	١٥٠٠ ريال
(١) كفارة صيام	(١) أسرة	٣٣ ريال
(٢٢٦) بطانية	(٢٢٤) بطانية ل (٧٣) اسر الجمعية (٢) بطانية (دار المحبة)	١٩٢٠٠ ريال

٤٢٥ ريال	(دار المحبة)	(٥) بطانية (النسبة)
٤٢٠٠ ريال	(٦٠) بطانية ل (٨) أسرة	(٦٠) بطانية
١٥٠ ريال	(١٠) دجاج ل (٥) اسر	(١٠) حبة دجاج
١٤٢٨٠٠ ريال	(٩٥٢) كوبون ل (٩٥٢) فرد من المستفيدين من الجمعية	(٩٥٢) كوبون كسوة الشتاء
٢١٤٥٠ ريال	(١٤٣) كوبون ل (١٤٣) من خارج الجمعية	(١٤٣) كوبون كسوة شتاء
٣٦٠ ريال	تبرع للجمعية	(٣) جالون ملمع زجاج (٣) جالون سائل منظف اواني منزليه (٢٤) علبة منظف (٦) رول أكياس نفايات

إحصائية التطوع





114

إجمالي المتطوعين

5390.5

الساعات المنفذة

31

إجمالي الفرص

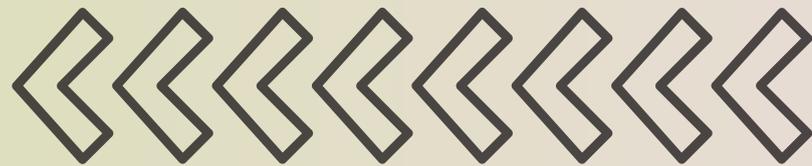
100

مقياس الرضا

122511.36

القيمة الاقتصادية

الجمعية العمومية



يقام هذا اللقاء سنويا بهدف تعزيز التواصل بين الجمعية والعضوات و استقطاب عدد جديد من العضوات وتعريفهم بأهم أنشطة وبرامج الجمعية للعام الحالي وعرض أبرز إنجازات الجمعية للعام المنصرم ونشر ثقافة العمل التطوعي بينهن

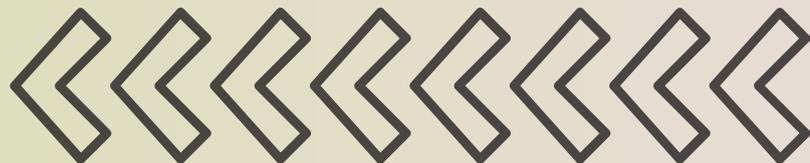


إجمالي عدد العضوات
لعام 2024

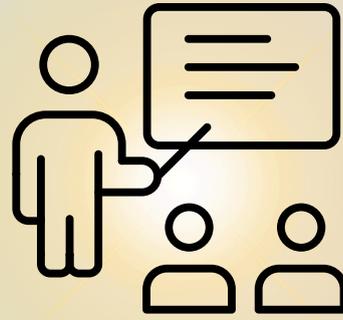


2000

إحصائية معهد جمعية فتاة ثقيف



الدورات التطويرية



الدورات التأهيلية

عدد المتدربات
اسم الدورة
مرات إقامتها

39	2	فن المكياج
15	1	تدريب المدربين
5	1	الكورشية

عدد المتدربات
اسم الدورة
مرات إقامتها

54	5	معالجة نصوص واستخدام بيانات
39	3	تفصيل وخباطة
30	2	تجميل

الاحصائية السنوية للمشركين



اسم المشروع

السلة الغذائية
(مؤسسة عبدالله العثيم)



التكلفة المالية

20000 ريال



عدد المستفيدين

كوبونات سلال غذائية 267 كوبون
فئة 300 ريال

اسم المشروع

كفالة ايتام ظروف خاصة



التكلفة المالية

103000 ريال

* مرحل من عام 2023



عدد المستفيدين

كفالة شهرية 10 ايتام

اسم المشروع

كفالة ايتام لدى اسرهم



التكلفة المالية

25600 ريال

* مرحل من عام 2023



عدد المستفيدين

كفالة شهرية 51 يتيم ویتيمة

اسم المشروع

كفالة الازامل والمطلقات



التكلفة المالية

29100 ريال



عدد المستفيدين

كوبونات سلال غذائية 582 كوبون
فئة 500 ريال

اسم المشروع

كسوة الاسر المحتاجة



التكلفة المالية

349200 ريال

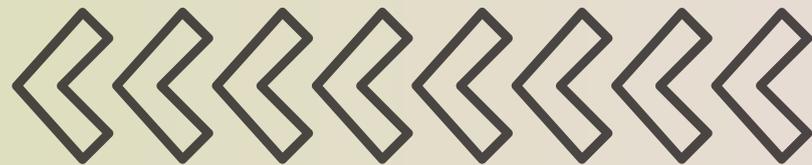


عدد المستفيدين

كسوة عيد الفطر 29100 ريال
كسوة عيد الاضحى 58200 ريال

برامج وأنشطة

الجمعية



الربيع الأول

2024 / 1 / 23

مبايعة الملك سلمان



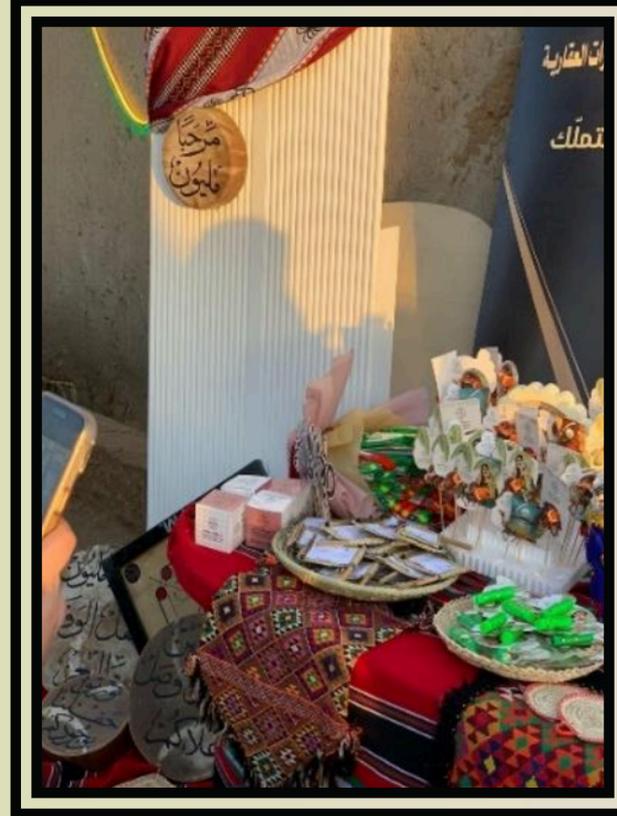
اليوم العالمي
لمكافحة السرطان

2024 / 2 / 8



2024 / 2 / 22

يوم التأسيس



يوم المرأة

2024 / 3 / 7



الربيع الثاني

2024 / 6 / 21

مبايعة ولي العهد



2024 / 4 / 2

يوم اليتيم العربي



اليوم العالمي لمكافحة
التدخين

2024 / 5 / 31

الربيع الثالث

2024 / 9 / 5

اليوم العالمي للعمل
الخيرى



الربيع الرابع

2024 / 12 / 3

يوم التطوع العالمي



التقرير المالي



جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)
القوائم المالية وتقرير مراجع الحسابات المستقل

الصفحة	الفهرس
٢ - ١	تقرير مراجع الحسابات المستقل
٣	قائمة المركز المالي
٤	قائمة الأنشطة
٥	قائمة التدفقات النقدية
٢٠ - ٦	الإيضاحات حول القوائم المالية

جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)
منطقة مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية
القوائم المالية كما في ٣١ ديسمبر 2024م
وتقرير مراجع الحسابات المستقل

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)
قائمة المركز المالي
كما في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

إيضاح	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
الأصول		
الأصول المتداولة		
النقد وما في حكمه	11,618,371	١١,٧١٠,٨٣٢
مصرفات مدفوعة مقدما وارصدة مدينة اخرى	325,282	264,015
المخزون	-	600
مجموع الأصول المتداولة	11,943,653	11,975,447
اصول الاوقاف		
اصول الاوقاف - بالصافي	1,072,600	841,216
مجموع اصول الاوقاف	1,072,600	841,216
الأصول غير المتداولة		
الأصول الاستثمارية - بالصافي	14,044,697	14,353,461
الممتلكات والآلات والمعدات - بالصافي	2,042,579	1,939,625
الاصول الغير ملموسة - بالصافي	22,554	26,160
مجموع الأصول غير المتداولة	16,109,830	١٦,٣١٩,٢٤٦
إجمالي الأصول	29,126,083	29,135,909
الالتزامات وصافي الأصول		
الالتزامات المتداولة		
مصرفات مستحقة وارصدة دائنة اخرى	127,770	139,64٤
مجموع الالتزامات المتداولة	127,770	139,64٤
الالتزامات غير المتداولة		
مخصص مكافأة نهاية الخدمة	1,736,480	1,722,777
مجموع الالتزامات غير المتداولة	1,736,480	1,722,777
مجموع الالتزامات	1,864,250	1,862,42١
صافي الأصول		
صافي الأصول غير المقيدة	19,874,625	19,525,794
صافي الأصول المقيدة	7,387,208	7,747,694
مجموع صافي الأصول	27,261,833	27,273,488
إجمالي الالتزامات وصافي الأصول	29,126,083	29,135,909

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (25) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)
قائمة الأنشطة
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

إجمالي ٢٠٢٣م	إجمالي ٢٠٢٤م	مقيدة	غير مقيدة	إيضاً	
					الإيرادات
٤١٠,٧٩١	352,239	-	٥٦٢,239		التبرعات النقدية العامة
22,487,364	8,140,627	8,140,627	-	(12)	التبرعات النقدية المقيدة
-	-	-	-	-	التبرعات النقدية أوقاف
66,607	98,600	98,600	-	-	تبرعات الزكاة
185,565	140,000	140,000	-	-	تبرعات الخدمات التطوعية
٢٧٠,٦٠٠	-	-	-	-	تبرعات الصدقات
١٥٠,٦٠٠	-	-	-	-	تبرعات تخفيض التزام
682,574	554,685	554,685	-	(13)	التبرعات العينية
756,000	740,500	740,500	-	(١٤)	المنح الحكومي
1,400,700	660,200	660,200	-	(١٥)	دعم منصة احسان
١,١٨٨,٣١١	866,096	-	٦٥٦,٠٩٦	(١٦)	إيرادات الأنشطة
372,787	336,292	-	336,292	(١٧)	إيرادات ايجارات
43,150	32,192	-	32,192	-	اشتراكات الاعضاء
-	-	(١٠,٦٩٥,٠٩٨)	10,695,098	-	صافي الأصول المحررة من القيود
28,015,049	11,921,431	(360,486)	12,281,917		إعادة التصنيف لتحقيق قيد الاستخدام
					إجمالي الإيرادات وإعادة التصنيف
					المصروفات
8,966,136	6,672,556	-	6,672,556	(١٨)	مصروفات الأنشطة
236,586	393,675	-	393,675	(١٩)	مصروفات محملة على الأنشطة
1,714,265	1,501,552	-	1,501,552	(٢٠)	المساعدات النقدية
1,827,536	749,984	-	749,984	(٢١)	المساعدات العينية
٣٥٥,٩٣٠	357,832	-	357,832	-	مصاريف الحوكمة
٤٢٠,١٣٢	399,149	-	399,149	-	مصروفات جمع أموال
1,592,100	788,800	-	788,800	(٢٢)	مساعدات منصة احسان
185,565	140,000	-	140,000	-	مصروفات خدمات تطوعية
66,607	98,601	-	98,601	-	مساعدات الزكاة
٦٣٤,٧٥٣	688,491	-	688,491	(٢٣)	المصروفات العمومية والإدارية
49,600	18,600	-	18,600	(٦)	إهلاك اصول الاوقاف
308,764	308,764	-	308,764	(٧)	إهلاك الاصول الاستثمارية
39,429	61,460	-	61,460	(٨)	إهلاك الممتلكات والآلات والمعدات
3,606	3,606	-	3,606	(٩)	اطفاء الأصول الغير ملموسة
16,401,009	12,183,070	-	12,183,070		إجمالي المصروفات
١١,٦١٤,٠٤٠	(٢١١,٦٣٩)	(360,486)	98,847		التغير في صافي الاصول من الانشطة المستمرة
					البنود الاستثنائية
-	249,984	-	249,984		تسويات سنوات سابقة
-	249,984	-	249,984		التغير في صافي الاصول من البنود الاستثنائية
١١,٦١٤,٠٤٠	(١١,٦٥٥)	(360,486)	348,831		التغير في صافي الاصول
15,659,448	27,273,488	7,747,694	19,525,794		صافي الأصول في بداية السنة
٢٧,٢٧٣,٤٨٨	٢٧,٢٦١,٨٣٣	7,387,208	19,874,625		صافي الأصول في نهاية السنة

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى (٢٥) جزء لا يتجزأ من هذه القوائم المالية وتقرأ معها

جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

قائمة التدفقات النقدية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
التدفقات النقدية من الأنشطة التشغيلية		
التغير في صافي الأصول	(261,639)	11,614,0٤٠
اهلاك اصول الأوقاف	18,600	49,600
اهلاك الاصول الاستثمارية	308,764	308,764
اهلاك الممتلكات والآلات والمعدات	61,460	39,429
اطفاء الاصول الغير ملموسة	3,606	3,606
المكون من مخصص مكافأة نهاية الخدمة	212,708	220,278
التغير في صافي الاصول بعد التسويات	343,499	12,235,717
التغيرات في الاصول والالتزامات المتداولة		
مصروفات مدفوعا مقدما وارصدة مدينة أخرى	(61,267)	50,953
مصروفات مستحقة وارصدة دائنة اخري	(11,874)	(13,920)
المخزون	600	73,700
المسدد من مخصص مكافأة نهاية الخدمة	(199,005)	(١٨٦,٠٤٠)
صافي النقد الناتج من الأنشطة التشغيلية	71,953	12,160,410
التدفقات النقدية من الأنشطة الاستثمارية		
اضافات اصول استثمارية	-	(٥,١٢٥,٠٠٠)
اضافات الممتلكات والآلات والمعدات	(164,414)	-
اضافات الاصول الغير ملموسة	-	(١٩,٥٥٠)
صافي النقد (المستخدم في) الأنشطة الاستثمارية	(164,414)	(٥,١٤٤,٥٥٠)
صافي التغير في رصيد النقدية خلال السنة	(٩٢,٤٦١)	7,015,860
النقدية وما في حكمها في بداية السنة	11,710,832	4,694,972
النقدية وما في حكمها في نهاية السنة	11,618,371	11,710,832

إن الإيضاحات المرفقة من رقم (١) إلى رقم (٢٥) تمثل جزءاً لا يتجزأ من هذه القوائم المالية

جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م

(١) التكوين والنشاط :-

جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف ، تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ، مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤) ، بتاريخ ١٤٠٦/٠٢/٢٠ هـ الموافق في ١٩٨٥/١١/٠٣ م ، مركزها الرئيسي:- الطائف - مكة المكرمة - المملكة العربية السعودية .

تم تسجيل الجمعية كمؤسسة فردية باسم جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية بالطائف ، برقم تسجيل (٤٠٣٢٢٥٨٠١٩) ، بتاريخ ١٤٤٣/٠٨/١١ هـ ويرأس مال قدره ٥,٠٠٠ ريال .

وتسجيل فرع المؤسسة باسم معهد جمعية فتاة تقيف الخيرية النسائية للتدريب ، برقم تسجيل (٤٠٣٢٠٢٥١٥١) ، بتاريخ ١٤٢٥/١١/٣٠ هـ ويرأس مال قدره 1٥,٠٠٠ ريال.

اهداف الجمعية:

- رعاية الاسر المحتاجة وتحسين مستواها المعيشي.

- تأهيل وتمكين المرأة لسوق العمل.

- إعداد وتنظيم الخطط التنموية المستدامة لخدمة الاسرة.

- تقديم الخدمات التثقيفية والارشاد الاسري للمرأة.

* غير ما تقدم من أهداف ذات صلة موضحة توضحاً تفصيلاً بالنظام الأساسي للجمعية.

السنة المالية :

تبدأ السنة بداية شهر يناير من العام المالي ٢٠٢٤م وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من نفس العام المالي ٢٠٢٤م.

(٢) اساس اعداد القوائم المالية :

١-٢ المعايير المحاسبية المطبقة :

تم عرض وإعداد القوائم المالية طبقاً للمعايير المحاسبية للمنشآت الغير هادفة للربح المطبقة في المملكة العربية السعودية ، ولتطلبات الانبثاق والقياس والافصاح الواردة في المعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمدة في المملكة العربية السعودية فيما لم تعالجه المعايير المحاسبية للمنشآت غير الهادفة للربح الصادرة عن الهيئة والاصدارات الاخرى المعتمدة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين الملائمة لظروف الجمعية .

و تم الافصاح عن اهم السياسات المحاسبية المتبعة من قبل الجمعية في ايضاح رقم(٣).

٢-٢ اساس القياس :

تم اعداد هذه القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية - ما لم يذكر غير ذلك - وباستخدام اساس الاستحقاق المحاسبي ومفهوم الاستمرارية .

٣-٢ العملة الوظيفية وعملة العرض :

يعتبر الريال السعودي العملة الوظيفية للجمعية وعملة العرض ، وتم تقريب المبالغ لأقرب ريال سعودي.

٤-٢ استخدام التقديرات :

إن إعداد القوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت صغيرة و متوسطة الحجم ، والتي يتطلب فيها استخدام التقديرات والاقتراضات التي قد تؤثر على مبالغ الأصول والخصوم وإيضاحات الأصول والخصوم المحتملة في تاريخ القوائم المالية ، إضافة إلى الإيرادات والمصروفات المسجلة خلال تلك السنة وبالرغم من أن هذه التقديرات مبنية على أفضل المعلومات المتوفرة لدى الإدارة حول الأحداث والأنشطة إلا أن النتائج الفعلية قد تختلف عن هذه التقديرات .

(٣) اهم السياسات المحاسبية المتبعة : (بتبسيط)

١-٣ النقدية وما في حكمها :

تتمثل النقدية وما في حكمها في أرصدة النقدية في الخزينة ، والحسابات الجارية ، و ودائع البنوك عالية السيولة و قصيرة الاجل اقل من ثلاثة اشهر و التأمينات المحتجزة (اذا كانت فترات الاستحقاق الاصلية اقل من ٣٠يوماً) .

٢-٣ المدينون التجاريون :

تمثل حقوق الجمعية لدى الغير من عملاء الجمعية الناتجة عن عمليات البيع الاجلة ، و تظهر الذمم المدينة التجارية بالمبلغ الاصيلي للفاوترة ناقصا المخصص لقاء الديون المشكوك في تحصيلها ، يجنب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها عندما يكون هناك دليل موضوعي على ان الجمعية لن تكون قادرة على تحصيل كافة المبالغ المستحقة وفقاً للشروط الاصلية للذمم المدينة ، و يتم تحميل المخصصات في قائمة الانشطة و تدرج ضمن المصروفات العمومية و الادارية ، عندما تكون الذمم غير قابلة للتحصيل يتم شطبها مقابل مخصص الديون المشكوك فيها وبعد انفاذ جميع الاجراءات القانونية اللازمة .

٣-٣ الممتلكات والآلات والمعدات :

تمثل ممتلكات والآلات و معدات الجمعية و التي تم اقتنائها بهدف استخدامها في تسيير عمليات وانشطة الجمعية و ليس بغرض البيع .
تقيد الممتلكات و الآلات و المعدات بالتكلفة مضافا اليها كلفة المصاريف اللازمة لجعل الاصل الثابت جاهز للاستخدام ، و تظهر بالتكلفة ناقصا الاستهلاك المتراكم و اي انخفاض في القيمة ، تستهلك التكلفة ناقصا القيمة التقديرية المتبقية بطريقة القسط الثابت على مدى الاعمار الانتاجية المقدره ، للموجودات كما يلي :

المباني	٤%	تجهيزات المباني	٤%
السيارات	25%	برامج	١٥%
اثاث ومفروشات	١٠%	اجهزة ومعدات	١٥%

تتم مراجعة القيمة المتبقية و الاعمار الانتاجية و طرق الاستهلاك و يتم تعديلها مستقبلا ، اذا كان ذلك ملائما ، في حالة وجود دليل على وجود تغير هام منذ تاريخ احدث تقرير .

تظهر المشروعات تحت التنفيذ بالتكلفة لحين اكتمال الانشاءات او التركيبات و تصبح جاهزة للاستخدام و عندئذ يتم تحويل تكلفة هذه الموجودات بالإضافة الى التكاليف المنسوبة مباشرة الى الانشاءات الى فئة الموجودات المعنية . لا يتم تحميل الاستهلاك على المشروعات تحت التنفيذ .

٤-٣ اصول الاوقاف :

يتم فصل الاصول الوقفية في مجموعة خاصة نظرا لخصوصية اصول الاوقاف الشرعية و التي تقضي باستخدام هذه الاصول في اغراض محددة سلفا تم اثباتها في صكوك الوقفية و التي ينبغي الالتزام بها بالإضافة الى ضرورة المحافظة على هذه الاصول الوقفية و العناية بها و استثمارها بما يحقق اهداف الواقف و يعود بالنفع على المستفيدين من عوائد و ايرادات هذه الاوقاف.

(٣) اهم السياسات المحاسبية المتبعة : (بتبسيط)

٥-٣ الدائنون التجاريون والمبالغ المستحقة الدفع و الدائنون الآخرون :

يتم اثبات الالتزامات لقاء المبالغ الواجب دفعها في المستقبل عن البضاعة او الخدمات المستلمة ، سواء قدمت ام لم تقدم بها فواتير من قبل الموردين . الذمم الدائنة التجارية هي عبارة عن التزامات بسداد قيمة البضائع او الخدمات التي يتم الحصول عليها في سياق العمل الاعتيادي من الموردين ، يتم تصنيف الذمم الدائنة التجارية كمطلوبات متداولة اذا كانت هذه الذمم مستحقة السداد خلال سنة واحدة او اقل، و الا يتم عرضها كمطلوبات غير متداولة ، و يتم اثبات الذمم الدائنة مبدئيا بسعر المعاملة .

٦-٣ عقود الإيجار:

يعتبر الترتيب التعاقدى ايجار (او ينطوي علي ايجار) اذا كان الوفاء به يتوقف على استخدام اصل او اصول محددة وينقل هذا الترتيب حق استخدام الاصل و الاصول حتي ولو لم ينص صراحة على ذلك الحق في هذا الترتيب التعاقدى.
يصنف عقد الإيجار عند تاريخ نشأه العقد كعقد ايجار تمويلي اذا كان ينقل كافة المخاطر الجوهرية على الملكية الي الجمعية .

أ- الجمعية كمتأجر

اذا تم تصنيف عقد الإيجار كعقد تمويلي يتم اثباته بالقيمة العادلة له في بداية عقد الإيجار خلال الفترات اللاحقة يتم توزيع دفعات الإيجار ما بين تخفيض التزامات عقود الإيجار والأعباء المالية التي يتم اثباتها ضمن تكاليف الاقتراض بقائمه الانشطة للسنة .
يتم استهلاك الموجودات المستأجرة على مدى العمر الانتاجي للأصل او عقد الإيجار ايهما اقل.
اذا تم تصنيف عقد الإيجار عقد ايجار تشغيلي يتم اثبات الدفعات بموجب عقود الإيجار التشغيلية كمصروف بقائمه الانشطة على اساس القسط الثابت على مدار فترة الإيجار .

ب- الجمعية كمؤجر

يتم تصنيف كافة العقود التي لا تقوم الجمعية بموجبا بتحويل كافة المخاطر و منافع ملكية الموجودات الجوهرية كعقود ايجارات تشغيلية ، يثبت دخل الإيجار بقائمه الانشطة خلال الفترة التي يتم يكتسب فيها .

٧-٣ المخصصات:

يتم الاعتراف بالمخصص إذا ظهر نتيجة لأحداث سابقة أن لدى الجمعية التزام حالي قانوني أو تعاقدى يمكن تقدير مبلغه بشكل موثوق ومن المحتمل أن يتطلب تدفقات خارجة لمنافع اقتصادية لتسوية هذا الالتزام.

٨-٣ منافع الموظفين :

أ- منافع الموظفين قصيره الاجل

يتم احتساب منافع الموظفين قصيرة الاجل كمصروفات عندما يتم تقديم الخدمات ذات الصلة. يتم الاعتراف بالالتزام المتعلق بالمبلغ المتوقع دفعه عندما يكون على الجمعية التزام نظامي او ضمني حالي لدفع هذه المبلغ مقابل الخدمات السابقة التي قدمها الموظف ويمكن تقدير هذا الالتزام بصوره موقته .

ب- منافع الموظفين طويلة الاجل

لا تقوم الجمعية باحتساب مخصص تجاه الالتزام بموجب خطه مكافاة نهاية الخدمة الغير ممولة ويتم احتسابها وفقاً لمتطلبات نظام العمل السعودي او اللوائح الداخلية للجمعية على أساس الفترة التي أمضاها الموظف في خدمة الجمعية وذلك عند انتهاء خدمات الموظف.

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)
إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م

(٣) اهم السياسات المحاسبية المتبعة : (يتبع)

٣-٩ ضريبة القيمة المضافة :

أ - تقوم الجمعية بتسجيل الضريبة على مشترياتها تمهيداً لاستردادها من قبل هيئة الزكاة والضريبة والجمارك حسب التعاميم الواردة بهذا الخصوص من وزارة الموارد البشرية والقرارات والاجراءات ذات الصلة من هيئة الزكاة والضريبة والجمارك وذلك حال قبولها كمنشأة قابلة للاسترداد بسبب النشاط.
ب - في حال وجود نشاط تجاري لدى الجمعية فتقوم الجمعية بالتسجيل لدى هيئة الزكاة والضريبة والجمارك كمنشأة تجارية وتقدم اقراراتها بناءا على ذلك.

٣-١٠ قائمة الأنشطة :

يتم عرض المعلومات عن الإيرادات والمصروفات على اساس وظيفي ، طبقاً لأنواع المختلفة من البرامج المقدمة ، و الأنشطة المساندة.

أ - الاعتراف بالإيرادات والتبرعات :- (يتبع)

تعد التبرعات تحويلات غير مشروطة لأصول ، سواء اكان ذلك في صورة نقدية ، او في صورة اصول اخرى الى جهة ما ، او تعد سدادا او اسقاطا لما عليها من التزامات ، من خلال عملية غير تبادلية تتم طوعا من قبل جهة اخرى . و يتم تصنيف التبرعات التي تتسلمها الجمعية من قبل المتبرعين الى تبرعات مقيدة و تبرعات غير مقيدة و تبرعات اوقاف طبقاً لطبيعة و شروط المتبرعين.
يجب قياس التبرعات بالقيمة العادلة و يتم الاعتراف بالتبرعات عند توافر الشروط التالية :

عندما تتمتع الجمعية بسلطة إدارة التبرع أو التصرف فيه بأي شكل من أشكال التصرف بما يسمح لها تحديد كيفية الاستخدام في المستقبل .
- وأن تتوقع الجمعية الحصول على التبرع بدرجة معقولة من الثقة .
- وأن يكون التبرع قابلاً للقياس بدرجة معقولة من الموضوعية .
وبناء على الشروط المذكورة اعلاه ، تكون سياسة اثبات إيرادات مصادر التبرعات المختلفة كما يلي :-

التبرعات النقدية :

يتم قيد ما يُتلقى من تبرعات نقدية في الفترة التي تتسلم فيها الجمعية تلك التبرعات .

التبرعات العينية بغرض اعادة بيعها او توزيعها :

يتم قيد التبرعات العينية بالقيمة القابلة للتحقق في الفترة المحاسبية التي تم الاستلام فيها و عند تعذر الوصول الى القيمة القابلة للتحقق لتلك السلع فانه يجب تأجيل الاعتراف بتلك التبرعات الى حين بيعها .

التبرعات العينية - اصول بغرض استخدامها :

يتم الاعتراف بها كتبرعات بالقيمة العادلة في قائمة الأنشطة ، و ضمن مجموعات الاصول المناسبة في قائمة المركز المالي .

الخدمات التطوعية :

يتم إثبات ما تستقبله الجمعية من تبرعات في صورة خدمات تطوعية أو تجهيزات أو منافع أو مرافق ضمن التبرعات وذلك عند إمكانية قياسها بحيث تعكس القيمة المقدره لتلك التبرعات ، القيمة العادلة لتلك الخدمات أو المنافع أو التجهيزات .

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م

(٣) اهم السياسات المحاسبية المتبعة : (يتبع)

أ - الاعتراف بالإيرادات والتبرعات :- (يتمه)

التعهد بتقديم تبرع :

يتم الاعتراف بالتعهد بتقديم تبرع في القوائم المالية ، عند توافر دليل مقنع في صورة مستندات ، او اي وسائل ثبوتية اخرى يمكن التحقق من صحتها ، تؤكد وجود التعهد . و يعد الاتفاق ، الذي لا يشير بوضوح الى كونه يمثل تعهدا ؛ تعهدا غير مشروط بتقديم تبرع في حال اشتمال الاتفاق على نية غير مشروطة ، مشمولة النفاذ نظاما ، بتقديم تبرع .

المنح الحكومية :

تتسلم الجمعية منح حكومية من وزارة المراد البشرية و يتم الاعتراف بها وفقا لمسارات المنح التي تعتمدها الوزارة و الشروط المرتبطة بها .

الإيرادات التشغيلية الاخرى :

يتم الاعتراف بها عند تحققها من خلال تقديم خدمة او بيع سلعة وفقا للالتزامات المحددة مسبقاً بين الطرفين .

إيرادات التحويلات وإعادة التصنيف :

يمثل عملية المناقلة و التحويل بين الحسابات المقيدة و غير المقيدة نتيجة رفع القيود من قبل المتبرع ، او انقضاء القيد بمرور الوقت او استيفاء القيود من قبل الجمعية.

ب- المصروفات والمساعدات

مصروفات الأنشطة :

تتمثل مصروفات الأنشطة في المصروفات الناتجة عن مجهودات الجمعية في اداء وظيفتها الاجتماعية و التي تمثل النشاط الرئيسي للجمعية .

المساعدات النقدية :

تتمثل في مصروفات المساعدات النقدية المقدمة للمحتاجين و يتم تسجيلها فور سدادها لمستحقيها او استحقاقها .

مصروفات المنح الحكومية :

تمثل مصروفات البرامج و الأنشطة الممولة و المدعومة من المنح الحكومية التي تعتمدها وزارة الموارد البشرية .

مصروفات جمع الاموال :

مصروفات التسويق و تنمية الموارد المالية و جمع التبرعات بشكل مباشر او يتم تحميلها باتباع اسس تحميل عادلة ومعتمدة من اصحاب الصلاحية .

مصاريف الحوكمة :

تخص مصروفات مجلس الادارة و معتمدة من اصحاب الصلاحية .

٣-١١ صافي الاصول (نتيج)

يمثل حساب صافي الاصول في الجمعية الخيرية حساب حقوق الملكية في المنشآت الربحية ، و يتم تبويبه وفقا لمعيار العرض و الافصاح للقوائم المالية للمنشآت غير الهادفة للربح الى :-

صافي الاصول غير المقيدة

تعد جزء من اصول الجمعية لا يخضع لقيود من جانب المتبرع ، و من ثم فهي تقع تحت السيطرة الكاملة لإدارة الجمعية ، و قد تكون الاصول غير المقيدة اصولا متداولة ، او استثمارات و اصولا مالية ، او اصولا ثابتة ، او اصولا غير ملموسة .

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

(٣) أهم السياسات المحاسبية المتبعة : (بتبع)

١١-٣ صافي الاصول (بتمه)

صافي الاصول المقيدة

تعد جزء من اصول الجمعية خاضعة لقيود مؤقتة من جانب المتبرع ، و تلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام الاصول لأغراض محددة او بتوقيت هذا الاستخدام او كليهما معا ، و قد تكون الاصول غير المقيدة اصولا متداولة ، او استثمارات و اصولا مالية ، او اصولا ثابتة ، او اصولا غير ملموسة .

صافي اصول الاوقاف

تعد جزء من اصول الجمعية خاضعة لقيود دائمة من جانب المتبرع نظراً لخصوصية الوقف الشرعية ، و تلك القيود قد تكون مرتبطة باستخدام الاصول لأغراض محددة ، مع المحافظة عليها ، و عدم بيعها ، او باستثمارها لتوفير مصدر دائم للدخل .

١٢-٣ قائمة التدفقات النقدية :

يتم إعداد قائمة التدفقات النقدية وفقاً للطريقة غير المباشرة .

(4) النقد وما في حكمه

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
بنك الرياض - اسر - ح/٩٩٠١	145,133
بنك الرياض - ايتام - ح/٤٩٩٤٠	1,578,467
بنك الرياض - صدقة - ح/٩9940	-
بنك الرياض - دعم عام - ح/9950	348,044
مصرف الراجحي - منزل يتيم - ح/٤٤٤٨	1,493,196
مصرف الراجحي - ايتام - ح/٨٤٨٨	3,096,811
مصرف الراجحي - ام الايتام - ح/١٥٦٨	2,815,114
مصرف الراجحي - الاسر - ح/٠٠٦٢	206,806
مصرف الراجحي - الزكاة وتفرجيب الكرب - ح/٥٤٢٢	143,940
مصرف الراجحي إقطار صائم - ح/٩٦٢	10
مصرف الراجحي سقيا الماء - ح/٥٤	8
بنك البلاد - دعم ايتام - ح/٠٠١٨	67,564
بنك البلاد - كفالة ايتام - ح/٠٠٠٧	72,385
البنك الاهلي - ايتام - ح/١٠٠	739,856
البنك الاهلي - ام الايتام - ح/١٠٢	110,898
البنك الاهلي - دعم عام - ح/٢٠٩	800,139
	11,618,371

(٥) مصروفات مدفوعة مقدما وارصدة مدينة أخرى

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
مصروفات مقدمة	24,295
مبالغ مستحقة مديني عقود الاجار - النادي الصحي	245,028
ايرادات مستحقة	55,959
	325,282

(١١)

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

(٦) اصول الاوقاف - بالصافي

مباني - وقف سكن دار لؤلؤة	أرض سكن دار لؤلؤة	الاجمالي
التكلفة		
الرصيد في بداية السنة	-	١,٢٤٠,٠٠٠
الإضافات خلال السنة	٧٧٥,٠٠٠	٧٧٥,٠٠٠
الاستيعادات خلال السنة	-	(٧٧٥,٠٠٠)
الرصيد في نهاية السنة	٧٧٥,٠٠٠	١,٢٤٠,٠٠٠
الإهلاك المتراكم		
الرصيد في بداية السنة	-	٣٩٨,٧٨٤
أهلاك السنة	-	١٨,٦٠٠
الاستيعادات خلال السنة	-	(٢٤٩,٩٨٤)
الرصيد في نهاية السنة	-	١٦٧,٤٠٠
القيمة الدفترية		
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٧٧٥,٠٠٠	١,٠٧٢,٦٠٠
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	-	٨٤١,٢١٦

(7) الأصول الاستثمارية - بالصافي

الأراضي	المباني	الاجمالي
التكلفة		
الرصيد في بداية السنة	8,852,562	14,662,225
الرصيد في نهاية السنة	8,852,562	14,662,225
الإهلاك المتراكم		
الرصيد في بداية السنة	٣٠٨,٧٦٤	٣٠٨,٧٦٤
أهلاك السنة	٣٠٨,٧٦٤	٣٠٨,٧٦٤
الرصيد في نهاية السنة	٦١٧,٥٢٨	٦١٧,٥٢٨
القيمة الدفترية		
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	8,235,034	14,044,697
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	8,543,798	14,353,461

(١٢)

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)
(8) الممتلكات والآلات والمعدات - بالصافي

التكلفة	الأراضي	المباني	السيارات	الأثاث المكتبي	الات ومعدات	تجهيزات مباني	الاجمالي	
الرصيد في بداية السنة	1,264,500	2,475,3٣٢	813,669	1,351,225	1,474,117	854,724	8,233,567	
الإضافات خلال السنة	-	-	151,070	-	13,344	-	164,414	
الرصيد في نهاية السنة	1,264,500	2,475,3٣٢	964,739	1,351,225	1,487,461	854,724	8,397,981	
الإهلاك المتراكم								
الرصيد في بداية السنة	-	2,475,3٣١	813,668	1,327,836	1,439,231	237,876	6,293,942	
أهلاك السنة	-	-	22,031	2,923	2,317	34,189	61,460	
الرصيد في نهاية السنة	-	2,475,3٣١	835,699	1,330,759	1,441,548	272,065	6,355,402	
القيمة الدفترية								
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	1,264,500	١	129,040	20,466	45,913	582,659	2,042,579	
الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	1,264,500	١	١	23,389	34,886	616,848	1,939,625	

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	(12) التبرعات النقدية المقيدة
٥,٥٨٢,٨٥٩	٢,٠١٥,٧٧٦	كفالات ايتام عامة
٤٥١,١١١	٣٠٩,٢٧٣	اسر المحتاجة
٣,٠٣٦,٨٢٧	١,٢٧١,٨١٨	مشروع منزل يتيم
١,١٢٥,٤٣٩	٨٠٤,٥٥٤	السلة الغذائية
١,١٩٩,٥٥٢	٨٤٤,٠٣٤	إفطار صائم
٩,٢٩٠,٦٨٦	١,٣٧١,٢١٢	مشروع ام الايتام
٨٨,٧٠٠	١٥٩,٥١٤	النقدية المشروطة
١٦,٣٠٠	١,٥٥٠	كفالات ادخارية للأيتام
١٥٠	-	كفارات
-	٩٧٥,٦٧٩	سقيا ماء
١,١٥٦,١٦٨	١١٨,٧١٢	مشروع تقريغ كرب
٨,٠٠١	٢١٤,٠٨١	كفالات أيتام لدى أسرهم
٤٨,١٠٠	٣١,٢٠٠	كسوة العيد
٤٨٣,٤٧١	٢٣,٢٢٤	كسوة الشتاء
٢٢,٤٨٧,٣٦٤	8,140,627	

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	(13) التبرعات العينية
٥٥,٩١٣	33,098	ايتام
٣٤٨,٩٧٧	240,470	اسر محتاجة
٢,٤٤٤	1,278	كفارات
٣٢,٤٥٥	10,447	تبرعات عينية للجمعية
٢١,٨١٥	14,195	زكاة الفطر
٢٢٠,٩٧٠	255,197	السلة الغذائية الرمضانية
٦٨٢,٥٧٤	554,685	

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	(14) المنح الحكومي
756,000	740,500	اعانة الوزارة الايوائية للأيتام
756,000	740,500	

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية
عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

(9) الاصول الغير ملموسة - بالصافي	
الاجمالي	رخص البرامج والانظمة
	التكلفة
	الرصيد في بداية السنة
59,068	59,068
59,068	59,068
	الرصيد في نهاية السنة
	الإطفاء المتراكم
	الرصيد في بداية السنة
32,908	32,908
3,606	3,606
36,514	36,514
	اطفاء السنة
	الرصيد في نهاية السنة
	القيمة الدفترية
	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
22,554	22,554
26,160	26,160
	الرصيد ٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	(10) مصروفات مستحقة وإرصدة دائنة أخرى
٤٤,٣٨٦	٣٩,٦٩٠	مصروفات مستحقة
١,٥٠٠	-	ايراد ايجار منزل يتيم مقدما
٩٣,٧٥٨	٨٨,٠٨٠	مخصص بدل الاجازات
139,64٤	١٢٧,٧٧٠	

٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	(11) مخصص مكافاة نهاية الخدمة
١,٦٨٨,٥٣٩	1,722,777	الرصيد بداية السنة
٢٢٠,٢٧٨	212,708	المكون خلال السنة
(١٨٦,٠٤٠)	(199,005)	المسدد خلال السنة
1,722,777	1,736,480	الرصيد نهاية السنة

(١٦)

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	(18) مصروفات الانشطة
557,405	٦٥١,٤٣٣	دار المحبة
233,102	٢٤٩,٠٠٢	دار لؤلؤة
361,849	٥٢٧,٧٣٨	دار سلطان
2,295	١٥,٣٢١	الحفلات
68,042	٦٦,٠٩٨	المستفيدين ح
80,284	٨٠,٧١٥	المستفيدين خ
35,158	٣٣,٨٦٢	المستفيدين ت
775	٤١٥	المقهى
-	٣,٨٢٨	المواصلات
163,962	٤٢٣,٢٢٦	فندق اراك المروة
588,635	١,٥٢٥,٨٣٣	مشروع تفريغ الكرب
1,621	٢,٧٠٩	الدورات التطويرية
1,131,108	٢,٦٨٨,٤٢٨	مشروع ام الايتام
394,445	٦٩٧,٢١٠	الايتام
177,399	١١٢,٤٠١	المستفيدين ا
83,756	٩٥,٥٣٧	مشروع منزل يتيم
72,855	١١٢,٢١٨	نقدية مشروطة
-	١,١٢٥	البرنامج الصيفي
44,065	١٩٢,٩٣٧	مصاريف مشاريع الاسر
350,949	٤٢٧,٥٩٦	برنامج العناية بالمستفيدين
492,240	٧٩١,٧٨١	إفطار صائم
953,789	٢٦٦,٧٢٣	السلة الغذائية
878,822	-	سقيا ماء
6,672,556	8,966,136	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	(19) مصروفات محملة علي الانشطة
-	١,٤٠٠	رواتب مركز العناية بالمستفيدين - اللجنة الاجتماعية
3,430	-	الرواتب والأجور النقدية
260,910	١٢١,٢٨٨	مزاليا وحوافز
28,019	٣١,٦٠٣	المستهلكات
8,676	٥,٦١٨	الصيانة والإصلاح
92,640	٧٦,٦٧٧	المنافع والخدمات والتأمين
393,675	236,586	

(١٧)

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	(20) المساعدات النقدية
83,866	٢٨٨,٨٨٠	الاسر المحتاجة
86,712	-	ايتام لدي ذويهم
76,800	١٨٦,٦٥٠	الحسابات الادخارية للأيتام
171,618	١٢٩,٤٨٤	دار المحبة
95,815	٢٠١,٢٦٥	دار لؤلؤة
986,741	٩٠٧,٩٨٦	دار سلطان
1,501,552	1,714,265	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	(21) المساعدات العينية
14,195	٢١,٨١٥	زكاة الفطر
33,097	٥٥,٩١٣	ايتام
435,770	٥٨٣,٧٧٧	اسر محتاجة
255,197	١,١٣١,١٧٠	سلال غذائية
1,278	٢,٤٤٤	كفارات
10,447	٣٢,٤١٧	عينية للجمعية
749,984	١,٨٢٧,٥٣٦	
٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م	(22) مساعدات منصة احسان
103,000	١٤٨,١٠٠	كفالات ايتام لدي اسرهم
291,000	٤٠٠,٠٠٠	كفالة الارامل والمطلقات
349,200	٢٠٠,٠٠٠	كسوة عيد الاسر المحتاجة
-	٦٠٠,٠٠٠	تفريغ كرب
20,000	-	السلة الغذائية - بدعم مؤسسة عبدالله العثيم الخيرية
-	١٢٠,٠٠٠	السلة الغذائية
-	١٠٠,٠٠٠	السلة الغذائية بدعم سليمان الراجحي
25,600	٢٤,٠٠٠	كفالات ايتام ظروف خاصة
788,800	١,٥٩٢,١٠٠	

(١٨)

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

(23) المصروفات العمومية والإدارية	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م	٣١ ديسمبر ٢٠٢٣م
مرتبات واجور وما في حكمها	487,880	٥٠١,٠١٥
تأمينات اجتماعية	55,355	٥٠,٣٣١
مكافآت وحوافز	1,500	١,٥٠٠
بريد وبرق وهاتف وانترنت	3,613	٤,٣٤٣
كهرباء ومياه	15,416	٢,٧٨٢
مكافأة نهاية الخدمة	-	٦٩,٩٣٢
بدل المواصلات	45,600	-
العمل الإضافي	1,283	-
بدل الانتداب	150	-
مصروفات بنكية وعمولات	-	١,١٥٠
رسوم واشتراكات وتصديقات	1,500	٣,٧٠٠
الدروع	2,837	-
مصروفات اخري	73,357	-
	688,491	٦٣٤,٧٥٣

(١٩)

جمعية فتاة تحفيف الخيرية النسائية بالطائف

مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم (٧٤)

إيضاحات حول القوائم المالية

عن السنة المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م (المبالغ بالريالات السعودية)

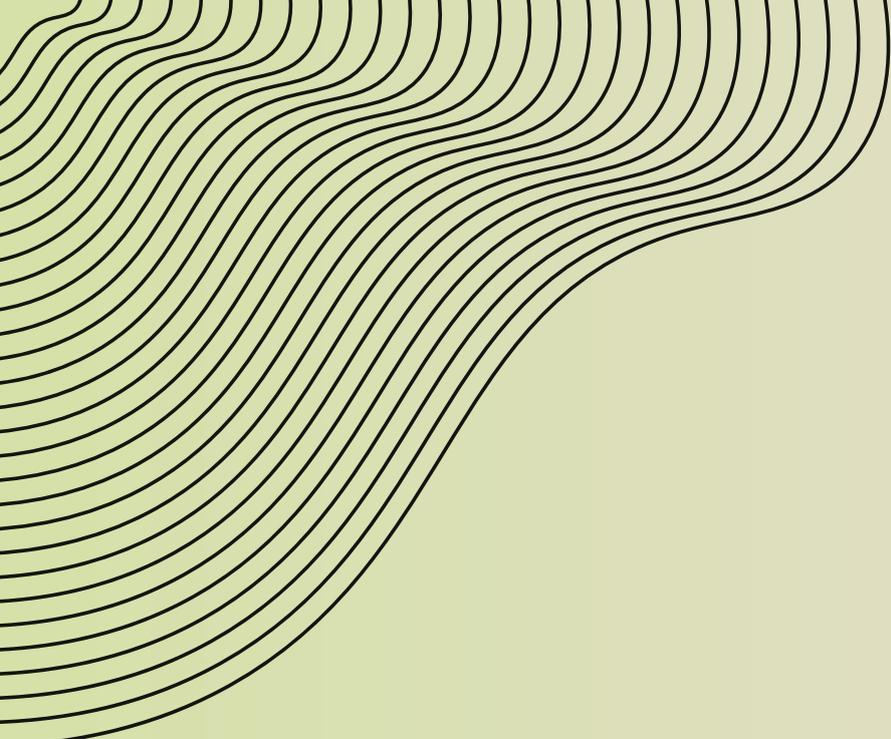
(24) صافي الأصول المقيدة	١ يناير ٢٠٢٤م	المقيد خلال السنة	المحرر خلال السنة	٣١ ديسمبر ٢٠٢٤م
تبرعات مشروع منزل يتيم	-	١,٢٧١,٨١٨	(83,756)	١,١٨٨,٠٦٢
تبرعات سقيا مياه	٣٥٩,٠٦٠	٩٧٥,٦٧٩	(1,294,871)	٣٩,٨٦٨
كفالة اسر محتاجة	٢٥١,٧٨٠	٣٦٣,٦٩٨	(589,422)	٢٦,٠٥٦
تبرعات مشروع ام الايتام	٣,٦٠٢,٢٥٦	١,٣٧١,٢١٢	(1,781,116)	٣,١٩٢,٣٥٢
تفريغ كرية	٢٠٣,٣٤٣	١١٨,٧١٢	(322,055)	-
إفطار صائم	١٣٨,٦٠٠	٨٤٤,٠٣٤	(871,246)	١١١,٣٨٨
الزكاة	-	٩٨,٦٠١	(98,601)	-
منصة احسان	١٢٨,٦٠٠	٦٦٠,٢٠٠	(788,800)	-
التبرعات النقدية المشروطة	١٧,٨٢٠	١٥٩,٥١٤	(177,334)	-
اعانة الوزارة الإيوائية للأيتام	-	٧٤٠,٥٠٠	(740,500)	-
تبرعات كفارات	-	-	-	-
تبرعات السلة الغذائية والرمضانية	-	٨٠٤,٥٥٤	(599,248)	٢٠٥,٣٠٦
كفالات وتبرعات ايتام عامة	٢,٩٥٧,٩٥٨	٢,٠١٥,٧٧٥	(2,546,501)	٢,٤٢٧,٢٣٢
تبرعات مشروطة لحملة مدينتي أجمل	٦٩,٥٧٦	-	-	٦٩,٥٧٦
كفالات للأيتام ادخارية	-	١,٥٥٠	(1,550)	-
كفالات ايتام لدي ذويهم	١٨,٧٠١	٢١٤,٠٨٠	(105,413)	١٢٧,٣٦٨
تبرعات عينية مقيدة	-	٥٥٤,٦٨٥	(554,685)	-
تبرعات خدمات تطوعية	-	١٤٠,٠٠٠	(140,000)	-
	٧,٧٤٧,٦٩٤	١٠,٣٣٤,٦١٢	(10,695,098)	٧,٣٨٧,٢٠٨

(25) عام

- تم اعادة تويب بعض ارقام السنة المالية المقارنة لكي تتناسب مع عرض القوائم المالية

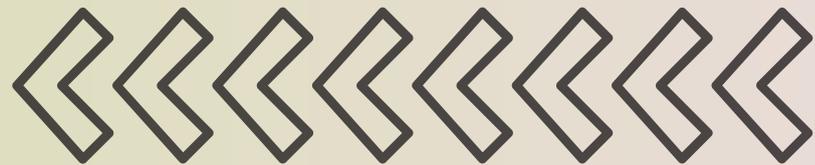
- تم اعتماد القوائم المالية الحالية للجمعية من قبل الادارة في تاريخ.....

(٢٠)



تقرير المدقق

الداخلي



المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة السياسات واللوائح المعمول بها

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإنفاذه بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد خطة الصرف المالي لمشروع خيري تم يحصل المبلغ من المتجر الالكتروني.

تاريخ البدء: ١ / ١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة السياسات واللوائح المعمول بها

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٥ / ١ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٨ / ١ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإنفاذه بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد إجراءات إدارة المخاطر المتعلقة بغسل الأموال وتمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيقة مضيقة ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على التقرير والعمل عليه

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الألفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

- * يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيقة مضيقة ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على التقرير والعمل عليه

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الألفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

- * يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بموجب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العنواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المنذلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المنذلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العنواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد دليل مؤشرات الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بموجب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العنواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المنذلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المنذلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العنواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد الدليل الإجرائي لتجنب تنبيه العميل أو المتبرع المشتبه به.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية/ مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد الدليل التعريفي لمجلس الإدارة والإجراءات المتبعة لتعريف عضوات المجلس الجديد بعمل الجمعية.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يُسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول جوارفم للعمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد سياسة مؤشر الإشتباه لعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول جوارفم للعمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد آلية التدقيق لإختيار فعالية كفاية السياسات والإجراءات والضوابط لمكافحة تمويل الإرهاب.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيئه مضيئ ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول لواقع العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة النكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد آلية التأكد من استحقاق المستفيد من الخدمة.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيئه مضيئ ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول لواقع العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة النكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد لائحة أدوار ومسؤوليات مجلس الإدارة تجاه مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: اعتماد تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة.
تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة قواعد السلوك.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: اعتماد الوصف الوظيفي لموظف الإلتزام.

تاريخ البدء: ١١ / ٩ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ١٣ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٢٠ / ١٠ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة جمع التبرعات.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول لبرنامج العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة خصوصية البيانات.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الدخول لبرنامج العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة جمع التبرعات.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة خصوصية البيانات.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ١٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: تحديث سياسة آلية الرقابة والإشراف على الجمعية وفروعها ومكاتبها وتقييمها.
تاريخ البدء: ١١ / ١١ / ٢٠٢٤ م.

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٣- هل المسؤول بحاجة لتدبير إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على كافة الملفات للعمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٦ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.
محتوى القرار: تحديث سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٣- هل المسؤول بحاجة لتدبير إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على كافة الملفات للعمل بحسب

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٦ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

- * يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.
- ** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.
- *** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة الموارد البشرية.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي

هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

٩- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

١٠- هل المسؤول بحاجة لتدبير إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة الجوانب المتعلقة بالعمل.

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني

التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الألفية الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد

التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني

التاريخ: ٣٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة الجودة.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة: مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي

هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول:

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

٩- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

١٠- هل المسؤول بحاجة لتدبير إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة الجوانب المتعلقة بالعمل.

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني

التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية:

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الألفية الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد

التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني

التاريخ: ٣٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة:

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة الأعمال

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة التعامل مع المقبوضات.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الإطلاع على كافة الأعمال

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية المستفيد .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بصحة

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة الإحتفاظ بالوثائق وإتلافها.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتמיד إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل بصحة

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة إدارة المخاطر.

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي
هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل على صفة

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني
التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد
التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني
التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة إقراض الموظفين .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الاجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي
هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل على صفة

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدواني
التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد
التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدواني
التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة الصرف للبرامج والأنشطة .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: 

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث سياسة إدارة المتطوعين .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٠٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

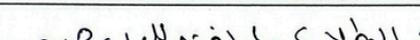
يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: 

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث لائحة أحكام العضوية .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيئه مضييف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل للجمعية

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث آلية تقييم وتعيينات المدير التنفيذي .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤ م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيئه مضييف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على لوائح العمل للجمعية

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة التكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤ م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤ م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث لائحة تنمية الموارد المالية .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

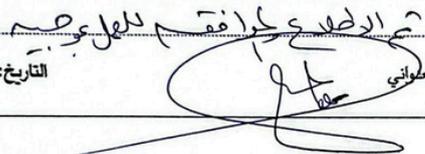
يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي:  التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

توقيع المراجع الداخلي : مهاراجح العدوانى

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي : فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه : منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث لائحة مستودع المستفيدين .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الاتجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

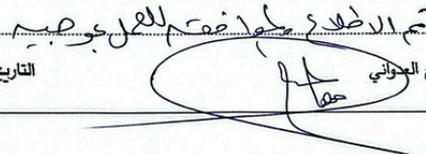
يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتمديد إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي:  التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

توقيع المراجع الداخلي : مهاراجح العدوانى

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي : فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه : منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٣ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج للإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويُضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث لائحة الصلاحيات الوظيفية .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتدريب إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على كافة السياسات واللوائح المعمول بها.

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

المراجع الداخلي

تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي

عنوان التقرير: تقرير متابعة وإشراف المراجع الداخلي على سياسات ولوائح الجمعية.

محتوى القرار: تحديث لائحة الصلاحيات المالية .

تاريخ البدء: ٢٣ / ١١ / ٢٠٢٤م

المسؤول عن الانجاز:

إدارة الحوكمة : مضيفه مضيف ضيف الله الطلحي هاتف / محمول: ٥٥٨٥٨٨٥٦١

تقرير المسؤول :

يرجى توضيح مراحل إنجاز التنفيذ ونسبة التقدم: تم إنجاز العمل بنسبة ١٠٠%.

١- من المحتمل أن ينهي المسؤول إعداد برنامجه في المدة المحددة بـ (شهر) نعم لا

في حالة الإجابة بـ لا يرجى إيضاح الأسباب:

٢- هل المسؤول بحاجة لتدريب إضافي: نعم لا

في حالة الإجابة بـ نعم يرجى إيضاح الأسباب:

إفادة المراجع الداخلي: تم الاطلاع على كافة السياسات واللوائح المعمول بها.

توقيع المراجع الداخلي: مها راجح العدوانى التاريخ: ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٤م

الإدارة التنفيذية :

اطلع مدير الجمعية على تقرير المتابعة والتحديثات المدخلة على السياسة الأتفة الذكر وتم إبلاغ المعنيين داخل الجمعية.

توقيع المدير التنفيذي: فريدة خورشيد التاريخ: ٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٤م

اطلاع المجلس:

اطلع مجلس إدارة الجمعية على تقارير المتابعة والإشراف الصادرة من المراجع الداخلي للجمعية والتحديثات المدخلة على السياسة.

توقيع رئيس المجلس أو من ينوب عنه: منى راجح العدوانى التاريخ: ٣٠ / ١٢ / ٢٠٢٤م

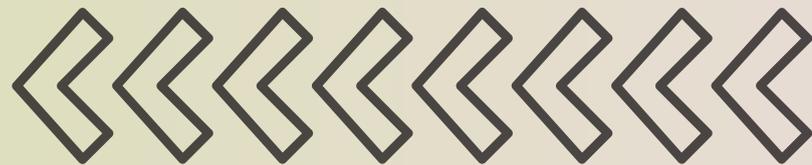
ملاحظة :

* يسلم هذا النموذج لإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة ويضمن في المحضر.

** يحق لكل منتسب للجمعية الاطلاع على محتوى التعديلات وإفادته بذلك بشكل رسمي.

*** يمكن إرسال تقرير مفصل اضافي عند الحاجة لذلك لكل المعنيين حال الطلب.

الحسابات البنكية





بنك الرياض
Riyad Bank

دعم عام

SA6820000001240201949950

صدقة

SA3920000001380111999940

اسر وزكاة

SA3320000001240201949901

ايتام

SA6820000001061766149940



بنك البلاد
Bank Albilad

كفالات ايتام

SA9215000999300000630007

دعم ايتام

SA8615000999300000630018



البنك الأهلي السعودي

دعم عام

SA7710000031012769000209

خيري

SA3610000031049319000102

ام الأيتام

SA1310000031012769000100



مصرف الراجحي
alrajhi bank

سقيا ماء

SA9380000335608011445554

إفطار صائم

SA7080000335608011387962

زكاة

SA0480000335608010785422

اسر

SA9180000335608010900062

ام الايتام

SA2080000335608010971568

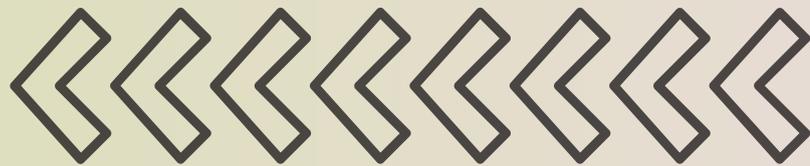
ايتام

SA6580000335608019418488

منزل يتيم

SA4380000335608010224448

سلسلآت التواصل الاجتماعي





﴿وَأَخِرُ دَعْوَاهُمْ أَنْ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ﴾

شكراً لكل من كان جزءاً منا
بكم ندوم ونستمر فكونوا دائماً عوناً لنا