



الخيرية النسائية بالطائف
تأسست عام ١٤٠٤هـ

نموذج الإفصاح

لعام ٢٠٢٥م

نماذج الإفصاح

- 1 **البيانات الأساسية** 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

63/68 سؤالاً متبقياً

جنس الفئات المستهدفة

ذكور ☐

إناث ☒

ذكور و إناث ☐

هل لدى الجمعية مكاتب؟

نعم ☐

لا ☒

هل يوجد سجل تجاري؟

نعم ☒

لا ☐

رقم السجل التجاري 700 - الصادر من وزارة التجارة

4032258019

ما هو العدد الإجمالي للمستفيدين من الخدمات والدعم المقدم من الجمعية؟

325

الفئات المستهدفة

الأرامل; الأيتام; المطلقات; المهجورات; كبار السن

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

رقم السجل التجاري 700 - الصادر من وزارة التجارة

4032258019

ما هو العدد الإجمالي للمستفيدين من الخدمات والدعم المقدم من الجمعية؟

325

الفئات المستهدفة

الأرامل؛ الأيتام؛ المطلقات؛ المهجورات؛ كبار السن

الرقم الوطني الموحد 700- الصادر من وزارة الموارد البشرية

7001348288

الفئات العمرية للفئات المستهدفة

✓ أقل من سبع سنين

✓ من سبعة إلى 18 سنة

✓ من 19 إلى 35 سنة

✓ من 36 إلى 60 سنة

✓ أكبر من 60 سنة

اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي)

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

الرقم الوطني الموحد 700- الصادر من وزارة الموارد البشرية

7001348288

الفئات العمرية للفئات المستهدفة

أقل من سبع سنين ☒

من سبعة إلى 18 سنة ☒

من 19 إلى 35 سنة ☒

من 36 إلى 60 سنة ☒

أكبر من 60 سنة ☒

اسم الشهرة للجمعية (في حالة كونه مغايراً للاسم الرسمي)

جمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف

هل لدى الجمعية فروع؟

نعم ☐

لا ☒

عدد الفروع

الرقم المدخل

ما هو العدد الإجمالي للمستفيدين من الخدمات والدعم المقدم من الجمعية؟

325

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل يوجد شهادة تسجيل للجمعية؟

نعم ☒
لا ☐

رقم شهادة التسجيل

74

تاريخ تسجيل الجمعية (ميلادي)

1985-04-11T00:00:00

تاريخ انتهاء الشهادة - إن وجد (ميلادي)

2026-12-16T10:57:06

سبب عدم وجود شهادة

النص المدخل

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 **البيانات الأساسية** 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل يوجد لوحة خارجية للجمعية ؟

- ☒ نعم
☐ لا

اللوحة توضح رقم التسجيل الخاص بالجمعية

- ☒ نعم
☐ لا

اللوحة توضح اسم الجمعية كاملا كما هو مسجل

- ☒ نعم
☐ لا

سبب عدم وجود اللوحة

النص المدخل

المنطقة

منطقة مكة المكرمة

المدينة

التالي

نماذج الإفصاح

- 6
- اللجان
- 5
- الأعضاء
- 4
- المكاتب
- 3
- الفروع
- 2
- البيانات الأساسية
- 1

قم بتعبئة الأسئلة التالية

محافظة الطائف

الحي

أم العرادر

اسم الشارع

طريق الشفاء

رقم المبنى

7636

الرمز البريدي

26511

صندوق البريد

237

التالي

نماذج الإفصاح

- 6 اللجان 5 الأعضاء 4 المكاتب 3 الفروع 2 البيانات الأساسية 1

قم بتعبئة الأسئلة التالية

26511

صندوق البريد

237

الرقم الإضافي

5872

رقم الجوال

966558588561

الهاتف

0127455116

الفاكس

0127493874

نوع المقر

ملك ☒

إيجار ☐

أخرى ☐

الموقع الإلكتروني

/https://www.fatat-thaqeef.org.sa

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيان الأساسي 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

البريد الإلكتروني

f.thaqeef@gmail.com

تويتر Twitter

@f_thaqeef

انستقرام Instagram

f.thaqeef

فيسبوك Facebook

النص المدخل

التالي

نماذج الإفصاح

- 6 اللجان 5 الأعضاء 4 المكاتب 3 الفروع 2 البيانات الأساسية 1

قم بتعبئة الأسئلة التالية

الموظفين (ذكور)

4

الموظفين (إناث)

41

الموظفين (سعوديون)

42

الموظفين (غير سعوديون)

3

الموظفين (دوام كلي)

44

الموظفين (دوام جزئي)

1

إجمالي رواتب الموظفين

235259

الموظفين (المسجلين في التأمينات الإجتماعية - سعوديون)

42

الموظفين (المسجلين في التأمينات الإجتماعية - الغير سعوديون)

3

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

42

الموظفين (سعوديون)

42

الموظفين (غير سعوديون)

3

الموظفين (دوام كلي)

44

الموظفين (دوام جزئي)

1

إجمالي رواتب الموظفين

235259

الموظفين (المسجلين في التأمينات الإجتماعية - سعوديون)

42

الموظفين (المسجلين في التأمينات الإجتماعية - الغير سعوديون)

3

عدد أعضاء الجمعية العمومية وفق خدمة الانضمام الى الجمعية العمومية

91

التالي

نماذج الإفصاح

- 6 اللجان 5 الأعضاء 4 المكاتب 3 الفروع 2 البيانات الأساسية 1

قم بتعبئة الأسئلة التالية

عدد أعضاء الجمعية العمومية وفق خدمة الانضمام الى الجمعية العمومية

91

العدد الحالي (ذكور)

0

العدد الحالي (اناث)

91

العدد بداية العام (ذكور)

0

العدد بداية العام (اناث)

10

العدد نهاية العام (ذكور)

0

العدد نهاية العام (اناث)

6

هل يوجد تزايد في عدد الأعضاء؟

نعم ☐

لا ☒

عدد الزيادة في الأعضاء

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 **البيانات الأساسية** 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

0

عدد النقص في الأعضاء

5

عدد اجتماعات الجمعية العمومية العادية (2025)

3

عدد اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (2025)

0

عدد اجتماعات مجلس الإدارة (2025)

8

آخر تقرير ختامي للقوائم المالية للجمعية

2025 ☒

2024 ☐

إرفاق التقرير

ميزانية 2025 م.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيان الأساسي 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

إرفاق شهادة الرقم الوطني الموحد 700 - الصادر من وزارة الموارد البشرية

شهادة الرقم pdf.700

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح



شهادة الرقم pdf.700 ✓

إرفاق شهادة السجل التجاري 700 - الصادر من وزارة التجارة

شهادة السجل التجاري.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× pdf_d8fddcdc-7f1d-4fd9-b0ec-c3d368519f7a_السجل التجاري للجمعية جديد. ✓

إضافة ملاحظة

التالي

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

1/1 سؤالاً متبقياً

بيانات الفروع

إضافة

اسم الفرع	المنطقة	العنوان (الحي - الشارع)	اسم مدير الفرع	رقم التواصل	الموقع الجغرافي	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	0	لا يوجد	

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

1/1 سؤالاً متبقياً

بيانات المكاتب

إضافة

اسم المكتب	المنطقة	العنوان (الحي - الشارع)	اسم مدير المكتب	رقم التواصل	الموقع الجغرافي	
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	0	لا يوجد	

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

5/6 سؤالاً متبقياً

هل تم إضافة كافة أعضاء الجمعية العمومية في خدمة طلب الانضمام / تسجيل عضوية جمعية عمومية؟

نعم وبشكل مكتمل ☒

لا لم يتم بشكل كامل ☐

هل كافة الأعضاء المؤسسين المذكورين في اللائحة الأساسية للجمعية؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم رفع طلب تعيين موظف قيادي عبر الخدمة المخصصة ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم إشعار المركز بتعيين المدير التنفيذي ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم اعتماد جميع أعضاء مجلس الإدارة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي عبر الخدمة المخصصة؟

نعم ☒

لا ☐

إضافة

المحاسب

الاسم	الجنس	رقم الهوية	البريد الإلكتروني	تاريخ الميلاد (ميلادي)	رقم الجوال	العنوان (الحي- الشارع)	المؤهل	تاريخ الالتحاق (ميلادي)	قرار التعيين من مجلس الإدارة	هل المحاسب مقيم في منطقة المقر الرئيس	سبب التعيين
-------	-------	------------	-------------------	------------------------	------------	------------------------	--------	-------------------------	------------------------------	---------------------------------------	-------------

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

لا ☐

هل تم رفع طلب تعيين موظف قيادي عبر الخدمة المخصصة ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم إشعار المركز بتعيين المدير التنفيذي ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم اعتماد جميع أعضاء مجلس الإدارة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي عبر الخدمة المخصصة ؟

نعم ☒

لا ☐

إضافة

المحاسب

الاسم	الجنس	رقم الهوية	البريد الالكتروني	تاريخ الميلاد (ميلادي)	رقم الجوال
سارة محمد مسفر الغامدي	أنثى	1095668545	Sara.alghamdi332@gmail.com	21/07/1997	0508341362

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

لا ☐

هل تم رفع طلب تعيين موظف قيادي عبر الخدمة المخصصة ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم إشعار المركز بتعيين المدير التنفيذي ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تم اعتماد جميع أعضاء مجلس الإدارة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي عبر الخدمة المخصصة؟

نعم ☒

لا ☐

إضافة

المحاسب

الالكتروني	تاريخ الميلاد (ميلادي)	رقم الجوال	العنوان (الحي - الشارع)	المؤهل	تاريخ الالتحاق (ميلادي)
Sara.alghamdi332@gmail.com	21/07/1997	0508341362	الطائف الحلقة الغربية شارع تفسير بن مالك	بكالوريوس	11/12/2022

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- ① البيانات الأساسية ② الفروع ③ المكاتب ④ الأعضاء ⑤ اللجان ⑥

قم بتعبئة الأسئلة التالية

7/9 سؤالاً متبقياً

قرار تشكيل لجنة

تشكيل لجنة الإدارة التنفيذية في اجتماع الجمعية العمومية رقم (41) بتاريخ 29/04/2026 م

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕ pdf_3d513c4d-31db-4d70-a083-9c5a6fe278ae_محضر الجمعية العمومية 41 العادية.pdf ✓

قرار تشكيل لجنة

تشكيل لجنة المراجعة الداخلية في اجتماع الجمعية العمومية رقم (41) بتاريخ 29/04/2026 م

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕ pdf_af869f2a-2d00-4dcf-b8b4-0cc7445350fe_محضر الجمعية العمومية 41 العادية.pdf ✓

التالي

رجوع

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
منى راجح العدواني فريدة خورشيد عبدالخالق	وضع وتطبيق سياسة -1 التعامل مع مدقق الحسابات الخارجي ورفع تقرير لمجلس الإدارة تحدد فيه المسائل التي ترى أهمية اتخاذ إجراء بشأنها مع تقديم توصياتها بالخطوات اللازمة اتخاذها . 2- متابعة ومراقبة استقلالية مدقق الحسابات الخارجي ومدى موضوعيته ومناقشته حول طبيعة ونطاق عملية التدقيق ومدى فعاليتها وفق معايير التدقيق المعتمدة . 3- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي : • أي تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية . • إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة . • التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق . • افتراض استمرارية عمل الجمعية . • التقيد بالمعايير المحاسبية . • التقيد بقواعد العرض والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية . 4- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق	3	مها راجح العدواني	25/03/2030م	29/04/2026	مؤقتة	لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
	الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة . 5- النظر في أي بنود هامة وغير معتادة تُرد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات وعليها يولى الاهتمام اللازم بأي مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير المالي بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي . 6- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية . 7- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية . 8- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يُكلف بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة . 9- التأكد من وجود التنسيق فيما بين مدقق الحسابات الداخلي ومدقق الحسابات الخارجي والتأكد من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي ومراجعة ومراقبة فعالية ذلك الجهاز . 10- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية . 11- مراجعة توجيهات مدقق الحسابات الخارجي وخطة عمله وأي استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات						

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
	المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها . 12- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاح والمسائل الجوهرية المطروحة في تقرير مدقق الحسابات . الخارجي .						
شهد حسن الحارثي البندري صقر العتيبي	الإشراف على تطبيق - 1 معايير الحوكمة • متابعة التزام الجمعية بلائحة الحوكمة الصادرة عن المركز الوطني. • قياس مستوى الامتثال ورفع تقارير دورية. • اقتراح خطط تحسين مستوى الحوكمة. ٢ - إعداد وتحديث السياسات • مراجعة واعتماد السياسات واللوائح الداخلية. • التأكد من وضوح الصلاحيات والمسؤوليات. • اقتراح سياسات جديدة عند الحاجة. ٣ - إدارة المخاطر المؤسسية • تحديد المخاطر التشغيلية والمالية والإدارية. • وضع سجل للمخاطر . متابعة خطط المعالجة وتقليل الأثر. ٤ - تعزيز الشفافية والإفصاح • التأكد من نشر التقارير السنوية. • مراجعة تعارض المصالح. • متابعة الإفصاح عن المصالح الشخصية لأعضاء المجلس. ٥ - تقييم أداء مجلس الإدارة • اقتراح آلية تقييم سنوي لأداء المجلس. • قياس فاعلية اللجان المنبثقة.	3	مها راجح العدوانى	م25/03/2030	م29/04/2026	دائمة	لجنة الحوكمة والالتزام المؤسسي

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
	• تقديم توصيات لتحسين الأداء. ٦ - الإشراف على الامتثال النظامي • متابعة التزام الجمعية بالأنظمة والتعليمات. • التنسيق مع الإدارة التنفيذية فيما يخص التقارير النظامية. • الاستعداد لأي زيارات رقابية.						
دلال ثامر البقمي نورة عبدالله العصيمي انتصار سليمان القرشي نوال محسن	دراسة مشاريع الجمعية - 1 ومدى الحاجة لها وامكانية تنفيذها ومتابعتها . 2- اعداد الخطة الزمنية لمشاريع الجمعية . 3- دراسة المبادرات المتعلقة بالجمعية والمشاركة مع ذوي الخبرة لتطويرها . 4- متابعة تنفيذ المشاريع وتقديم الملاحظات ان وجدت . 5- تقديم الاقتراحات التي تهدف الى تنمية موارد الجمعية المالية . 6- حضور الاجتماعات مع الخبراء والمتخصصين والمهتمين لبدء او اكمال مشروع من مشاريع الجمعية . 7- تقديم تقارير مفصلة عن مشاريع الجمعية المستقبلية لإقرارها . واعتمادها	5	البندري صقر العتيبي	م25/03/2030	م29/04/2026	دائمة	لجنة الأنشطة والبرامج والاستثمار
دلال ثامر البقمي أفراح عيد محمد رغد حسن ششه غيداء عبدالرحمن ششه	إعداد سياسة المكافآت * 1. وضع سياسة واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية. * مراجعتها بشكل دوري والتوصية للمجلس بأي تعديلات. 2. اقتراح مكافآت أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية * التوصية بمكافآت	5	منى راجح العدوانى	م25/03/2030	م29/04/2026	مؤقتة	لجنة الامتيازات والمكافأة

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
	أعضاء مجلس الإدارة. * التوصية بمكافآت الرئيس التنفيذي وكبار التنفيذيين وفقاً لسياسة المكافآت. 3. وضع معايير الترشيح لعضوية مجلس الإدارة * تحديد المؤهلات والخبرات المطلوبة. * مراجعة احتياجات المجلس من المهارات والخبرات. 4. الترشيح لعضوية المجلس * التوصية بترشيح أعضاء مجلس الإدارة وإعادة ترشيحهم عند انتهاء عضويتهم. 5. تقييم استقلالية الأعضاء * التحقق سنوياً من استقلالية الأعضاء المستقلين. * التأكد من عدم وجود تعارض مصالح يؤثر في استقلاليتهم. 6. تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانه * وضع آليات لتقييم أداء المجلس ولجانه وأعضائه. * مراجعة نتائج التقييم واقتراح التحسينات. 7. التخطيط للإحلال الوظيفي * إعداد خطط لإحلال القيادات التنفيذية. * مراجعة خطط تطوير القيادات واستمرارية الأعمال. 8. مراجعة هيكل المكافآت والحوافز * التأكد من ارتباط المكافآت بالأداء وتحقيق أهداف الشركة. * ضمان عدم تشجيع سياسات المكافآت على تحمل مخاطر غير مبررة. 9. رفع التوصيات إلى مجلس الإدارة * ترفع اللجنة						

أعضاء اللجنة	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	اسم رئيس اللجنة	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	نوع اللجنة	اللجنة
	توصياتها إلى مجلس الإدارة لاعتمادها ولا تملك غالبًا سلطة التنفيذ المباشر إلا إذا منحها المجلس صلاحيات محددة						

لجنة تنفيذية مكوّنة من مجلس الإدارة

إرفاق قرار تكوين اللجنة في أسفل الصفحة	أعضاء اللجنة	صلاحياتها	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	اسم اللجنة
	منى راجح العدواني فريده خورشيد عبدالخالق	مراجعة تقارير - 1 الإدارة الدورية وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها . 2- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقيق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة. 3- متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت . 4- متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على	مراجعة تقارير - 1 الإدارة الدورية وتقييم الأداء ومراجعة الاستثمارات الجديدة أو إعادة الاستثمارات والمصادقة عليها قبل تقديمها للمجلس للموافقة عليها . 2- مراجعة الموازنات والخطط السنوية والتحقيق في الفروقات الجوهرية المتعلقة بالموازنات إن وجدت قبل أن يتم عرضها على مجلس الإدارة. 3- متابعة واستلام تقارير حول تنفيذ وإنجاز المشاريع إن وجدت . 4- متابعة أداء الجمعية والسعي وراء الحصول على	3	م25/03/2030	29/04/2026 م	اللجنة التنفيذية

إرفاق قرار تكوين اللجنة في أسفل الصفحة	أعضاء اللجنة	صلاحياتها	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	اسم اللجنة
		تفسيرات لأي انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها. 5- مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليه من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسما. 6- استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر . 7- التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال 8- استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك 0	انحرافات عن الخطط والموازنة والتوقعات الموافق عليها. 5- مساعدة المجلس في تنفيذ مسؤولياته ولاسيما بالنسبة للمهام الموكلة إليه من قبل الجمعية العمومية عندما يكون عامل الوقت حاسما. 6- استلام تقارير دورية من إدارة الجمعية عن عمليات إدارة المخاطر في الجمعية بما فيها تقييم المخاطر والإجراءات الموضوعة لمعالجة ومتابعة هذه المخاطر . 7- التأكد من أن اللجان الإدارية في حال وجودها في الجمعية تعمل بشكل فعال 8- استلام تقارير الإدارة بشكل دوري من خلال المدير التنفيذي حول أداء الجمعية ليتم تقديمها في اجتماعات اللجنة التنفيذية لمناقشتها ومراجعتها قبل تقديمها للمجلس إذا دعت الحاجة لذلك 0				

إرفاق قرار تكوين اللجنة في أسفل الصفحة	أعضاء اللجنة	صلاحياتها	اختصاصها\المهام المفوضة فيه	عدد الأعضاء	تاريخ نهاية العمل (ميلادي)	تاريخ بداية العمل (ميلادي)	اسم اللجنة

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

تصفح

إضافة

اجتماعات الجمعية العمومية العادية (2025)

تاريخ الاجتماع (ميلادي)	عدد الحضور (أصالة)	عدد الحضور (نيابة)	أرفق الكشف التفصيلي بالحضور مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	أرفق محضر فرز الأصوات مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	أرفق محضر الاجتماع مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	هل تم تزويد المركز بالكشوف والمحاضر الخاصة بالاجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟	الممنوعين في الاجتماع
13/01/2026م	10	5				نعم	
29/04/2026م	49	5				نعم	
08/02/2026م	31	5				نعم	

إضافة

اجتماعات الجمعية العمومية غير العادية (2025)

تاريخ الاجتماع (ميلادي)	عدد الحضور	أرفق الكشف التفصيلي بالحضور والمناوبين مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	أرفق محضر فرز الأصوات مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	أرفق محضر الاجتماع مدموجا مع باقي سجلات الاجتماع في أسفل الصفحة	سبب الاجتماع	الجهة الطالبة للاجتماع	هل تم تزويد المركز بالكشوف والمحاضر الخاصة بالاجتماع الجمعية العمومية خلال خمسة عشر يوما من تاريخ الاجتماع؟	الممنوعين في الاجتماع
-------------------------	------------	---	--	---	--------------	------------------------	---	-----------------------

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1) البيانات الأساسية 2) الفروع 3) المكاتب 4) الأعضاء 5) اللجان 6)

قم بتعبئة الأسئلة التالية

تاريخ الاجتماع (ميلادي)	أرفق محضر الاجتماع وقائمة الحضور في أعلى الصفحة	هل تم تنفيذ القرارات	أهم القرارات	سبب عدم التنفيذ	
محضر اجتماع مجلس الإدارة الأول بتاريخ 18/05/2025م	نعم	1- الموافقة على برامج الجمعية موضح به كافة التفاصيل بتكلفة كل برنامج . 2- الموافقة على عرض شركة موارد الامداد المتحدة لتسويق برامج الجمعية . 3- الموافقة على مبادرة فمن احياها والرفع بها للمركز الوطني . الموافقة على الرفع للمركز الوطني بطلب استخراج تصريح لجمع التبرعات للمصاريف التشغيلية للجمعية . 4- عرض إحدى المستثمرات باستئجار النادي الصحي . 5- تعيين عدد 3 موظفات في المركز الإعلامي . 6- طلب مستثمر أراك المروة للشقق المخدومة تخفيض الايجار السنوي للسنة الأولى .	لا يوجد		
محضر اجتماع مجلس الإدارة الثاني بتاريخ 25/06/2025م	نعم	1- تحديد موعد للجمعية العمومية لتشكيل لجنة الانتخابات للمجلس الجديد . 2- الموافقة على صرف جزء من حقوق الموظفة سميره الثمالي ونوف قاضي و فاطمة الاسمري . 3- عرض مستأجر الغرفة الخارجية بتخفيض الايجار . 4- طلب مستأجرة صالون جدة بتخفيض الايجار . 5- عرض منطوق الحكم في قضية مستثمر النادي الصحي والموافقة على رفع نقص الحكم .	لا يوجد		
محضر اجتماع مجلس الإدارة الثالث بتاريخ 29/09/2025م	نعم	1- الموافقة على اعتماد سياسة مصفوفة الصلاحيات ولائحة الامتيازات . 2- الموافقة على تحديث عدد (56) لائحة وإجراءات وسياسة . 3- الموافقة على اعتماد أنشطة وبرامج الجمعية ومبادرات عام 2026م . 4- اعتماد النموذج الشامل لعام 2024م . 5- الموافقة على تحديد موعد الجمعية العمومية لترشيح مجلس إدارة جديد .			
			1- طلب تمديد مجلس الإدارة لمدة ثلاث اشهر . 2-		

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- ① البيانات الأساسية ② الفروع ③ المكاتب ④ الأعضاء ⑤ اللجان ⑥

قم بتعبئة الأسئلة التالية

19/19 سؤالاً متبقياً

الحد الأدنى المحقق للنصاب لعقد اجتماعات مجلس الإدارة

4

رقم دورة مجلس الإدارة الحالي

1

تاريخ تكوين مجلس الإدارة الحالي (ميلادي)

03/03/2026 م

تاريخ انتهاء دورة مجلس الإدارة الحالي (ميلادي)

25/03/2030 م

عدد أعضاء مجلس الإدارة الحالي

7

التغير في عدد الأعضاء

زيادة

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

التغير في عدد الأعضاء

زيادة ☐

نقص ☒

لا يوجد تعديل ☐

سبب التغير في عدد الأعضاء

لصعوبة تجاوب العضوات في جميع الاجتماعات

هل يوجد أقارب من الدرجة الأولى في المجلس ؟

نعم ☐

لا ☒

هل يوجد عضو مجلس إدارة موظف داخل الجمعية ؟

نعم ☐

لا ☒

هل اللائحة الأساسية للجمعية محدثة و معتمدة ؟

نعم ☒

لا ☐

هل توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب، والمكافآت، والترقيات، والإجازات، ومكافأة نهاية الخدمة ، وغيرها

نعم ☒

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل توجد لائحة للموارد البشرية بالجمعية و تشمل على سلم الأجور والرواتب, والمكافآت, والترقيات, والإجازات, ومكافأة نهاية الخدمة , وغيرها

نعم ☒
لا ☐

هل توجد لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة

نعم ☒
لا ☐

هل توجد آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

نعم ☒
لا ☐

هل تم تفعيل الميثاق الأخلاقي للجمعية

نعم ☒
لا ☐

إرفاق اللائحة الأساسية للجمعية المحدثة

اللائحة الاساسية جديد.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

سياسة الموارد البشرية.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× fd5fe99b-5847-436f-83ee-107fcb445a63_سياسة الموارد البشرية_compre (1)_compressed ... ✓

لائحة لصرف المساعدات العينية والنقدية، معتمدة مجلس الإدارة

لائحة صرف المساعدات.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× 5fb06362-c9b8-4f96-b6f6-340c4701f7cd_لائحة صرف المساعدات_compressed.pdf ✓

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

لائحة المدب التنفيذ.pdf

التالي

رجوع



نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

آلية محددة لتحديد راتب المدير التنفيذي والموظفين القياديين في الجمعية

لائحة المدير التنفيذي.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed.pdf_لائحة المدير التنفيذي_f478e186-12ad-4b0e-8f3b-8d4fcc1a2a9d ✓

تفعيل الميثاق الأخلاقي للجمعية

الميثاق الاخلاقي لعام 2023.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× الميثاق الاخلاقي لعام 2023.pdf ✓

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

18/18 سؤالاً متبقياً

سجل العضوية في الجمعية العمومية

نعم ☒

لا ☐

ملاحظات - سجل العضوية في الجمعية العمومية

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

سجل اجتماعات الجمعية العمومية

نعم ☒

لا ☐

ملاحظات - سجل اجتماعات الجمعية العمومية

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

سجل اجتماعات مجلس الإدارة

نعم ☒

لا ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

ملاحظات - سجل اجتماعات مجلس الإدارة

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

نعم ☒

لا ☐

ملاحظات - سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

سجل النشاطات

نعم ☒

لا ☐

ملاحظات - سجل النشاطات

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية وفق خدمة سجل المستفيدين

نعم ☒

لا ☐

ملاحظات - سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية

يوجد سجل بمقر الجمعية وكذلك على نظام رافد الالكتروني

ملف سجل العضوية في الجمعية العمومية

سجل اشتراكات الاعضاء (1).pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

×

سجل اشتراكات الاعضاء (1).pdf ✓

ملف سجل اجتماعات الجمعية العمومية

سجل اجتماعات الجمعية العمومية (العادية وغير العادية) .pdf..

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

✓ سجل اجتماعات الجمعية العمومية (العادية وغير العادية) pdf.. ✕

ملف سجل اجتماعات مجلس الإدارة

سجل اجتماعات مجلس الإدارة.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕

✓ سجل اجتماعات مجلس الإدارة.pdf

ملف سجل اللجان الدائمة والمؤقتة

اللجان الدائمة نموذج.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية



اللجان الدائمة نموذج.pdf ✓

ملف سجل النشاطات

شاهد لانشطة الجمعية.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح



شاهد لانشطة الجمعية.pdf ✓

ملف سجل المستفيدين من المساعدات المالية والعينية

للمستفيدين التبرعات العينية والمالية التي تم صرفها خارج نظام رافد2025م.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

سجل المستفيدين لعام 2025م نموذج-1-2.pdf ✓

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

28/28 سؤالاً متبقياً

سياسة تعارض المصالح

نعم ☒

لا ☐

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

نعم ☒

لا ☐

سياسة خصوصية البيانات

نعم ☒

لا ☐

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

نعم ☒

لا ☐

سياسة جمع التبرعات

نعم ☒

لا ☐

سياسة صرف المساعدات

نعم ☒

لا ☐

آلية إدارة المتطوعين

نعم ☒

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

نعم ☒

لا ☐

إجراءات الوقاية من عمليات غسل الأموال و جرائم تمويل الإرهاب

نعم ☒

لا ☐

هل يوجد سياسيات وإجراءات تتعلق بحفظ السجلات ؟

نعم ☒

لا ☐

هل يوجد سياسيات وإجراءات تتعلق بالإبلاغ عن المعاملات المشتبه بها بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التنبيه عن البلاغات المقدمة ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تقوم المنظمة بإجراء تقييم مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب ؟

نعم ☒

لا ☐

هل أجرت المنظمة دورات تدريبية تغطي جوانب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين ؟

نعم ☒

لا ☐

هل يوجد شخص مكلف بأعمال التدقيق والمراجعة والالتزام ؟

نعم ☒

لا ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل يوجد شخص محلف بأعمال التدقيق والمراجعة والإبلاغ ؟

نعم ☒

لا ☐

من هو المكلف بأعمال التدقيق والمراجعة ؟

أحد شاغلي الوظائف القيادية في المنظمة ☒

جهة خارجية مرخصة ☐

أخرى ☐

سياسة تعارض المصالح

سياسة تعارض المصالح.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed.pdf_سياسة تعارض المصالح_8b7e4c6a-42b8-484c-85ad-518d0be5f6c2 ✓

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية المبلغين.pdf

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

سياسة خصوصية البيانات

سياسة خصوصية البيانات.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed.pdf_سياسة خصوصية البيانات_7ca4b901-0285-4617-9320-cf87baa38232 ✓

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× ...compressed_سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها_17542cc1-84f5-409d-aeb7-bda87d03aeda ✓

سياسة جمع التبرعات

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1) البيانات الأساسية 2) الفروع 3) المكاتب 4) الأعضاء 5) اللجان 6)

قم بتعبئة الأسئلة التالية

لائحة صرف المساعدات المالية والعينية.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed.pdf_لائحة صرف المساعدات_520b2abd-0fec-448d-846f-95056d98200b ✓

آلية إدارة المتطوعين

سياسة إدارة المتطوعين.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed.pdf_سياسة إدارة التطوع_8113c4c1-c9df-4889-bf2e-e10f3d206e64 ✓

مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب

سياسة الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.pdf

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

✕ 75ba3a95-8739-4b84-b375-f0d1ac8ecc48_سياسة الوقاية من عمليات غسل الاموال وتمويل ... ✓

السياسيات والإجراءات التي تتعلق بحفظ السجلات

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕ 2180ceb5-e417-4a0e-a686-8e70c6fe789d_سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها_compressed... ✓

سياسيات وإجراءات الإبلاغ عن المعاملات المشتبه بها بعمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، بما في ذلك إجراءات حظر التنبيه عن البلاغات المقدمة

دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

× 34bab2d3-a320-4f93-bf23-44673ec13894_ دليل إجراءات الإبلاغ عن الاشتباه في عمليات ... ✓

ملف تقييم مخاطر غسل الأموال وتمويل الإرهاب

تقييم المخاطر المتأصلة والكامنة في الجمعيات الأهلية.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× f91e7f18-aa5e-4de0-b0a0-4da3cfd7af1_ تقييم المخاطر المتأصلة والكامنةcompressed ... ✓

ملف دورات تدريبية تغطي جوانب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب لأعضاء مجلس الإدارة والموظفين والمتطوعين

ملف دورات تدريبية لمكافحة غسل الاموال_com.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× com.pdf_ ملف دورات تدريبية لمكافحة غسل الاموال ... ✓

التالي

رجوع



نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

59/66 سؤالاً متبقياً

وثائق الحوكمة الخاصة بالجمعية

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

نموذج الإفصاح

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

سياسة تضارب المصالح

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

القوائم المالية

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

سياسة الخصوصية و الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

أسماء أعضاء مجالس الإدارة

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

أسماء الموظفين القياديين في الجمعية

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

بيانات الشخص المسؤول عن الاحتفاظ بالسجلات و الوثائق

موقع الجمعية ☐

تُفصح مباشرة عند الطلب ☒

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

التقرير السنوي

موقع الجمعية ☒

تُفصح مباشرة عند الطلب ☐

لا يفصح عنها ☐

لا توجد ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

نعم ☒

لا ☐

هل وقع تحول في صرف أو استهلاك أصول الجمعية سواء النقدية أو الثابتة أو المتحركة ؟

نعم ☐

لا ☒

هل يتم صرف من أموال الجمعية نقداً ؟

نعم ☐

لا ☒

هل هناك مبالغ مالية تلقاها أي عضو في مجلس الإدارة نظير خدمات أو منتجات قدمها للجمعية وذلك خلال السنوات الأربعة الماضية ؟

نعم ☐

لا ☒

هل هناك جهات التي تلقت تعويضات مالية من الجمعية لقاء تعاملات تجارية مع الجمعية ؟ (المبالغ التي تتجاوز 10000 ريال)

نعم ☐

لا ☒

هل هناك أي صفقات تجارية تمت بين عضو في مجلس الإدارة ومؤسس أو عضو مجلس أو مدير مؤسسة مانحة تمنح الجمعية خلال السنوات الأربعة الماضية ؟

نعم ☐

لا ☒

هل تلقت الجمعية مبالغ من جهات خارج المملكة ؟

نعم ☐

لا ☒

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

لا ☒

هل لدى الجمعية أوقاف ؟

نعم ☐

لا ☒

هل يتم جمع التبرعات للأوقاف ؟

نعم ☐

لا ☒

هل تم نشر سياسة إعادة توجيه مبلغ التبرع لمشروع آخر ؟

تم نشر السياسة بشكل متكامل ☒

لم يتم نشر السياسة ☐

هل يتم تزويد المركز بتقارير جمع التبرعات ؟

تم رفع التقارير بشكل متكامل ☒

لم يتم رفع التقارير ☐

هل يتم تزويد المركز بتقارير صرف التبرعات ؟

تم رفع التقارير بشكل متكامل ☒

لم يتم رفع التقارير ☐

هل يتم الإعلان عن طريق وسيط لجمع التبرعات ؟

نعم ☐

لا ☒

في حال يتم الإعلان عن طريق وسيط/ هل يوجد ترخيص نظامي للمعلن ؟

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

سأستكمل استمارة الإفصاح حتى تنتهي من إجابتها .

نعم ☐

لا ☒

هل تستقبل الجمعية تبرعات ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تقوم الجمعية بجمع التبرعات لحالات فردية ؟

علاج المرضى ☐

الديون ☐

سداد الإيجار ☐

أخرى ☒

ما هي قنوات جمع التبرعات المستخدمة ؟

الإيداع عن طريق الخدمات البنكية ☒

المتجر الإلكتروني ☒

الدفع الإلكتروني النابع للكيان ☒

الرسائل النصية ☒

نقاط البيع الإلكترونية الخاصة بالمنشأة ☒

هل يوجد سندات قبض للتبرعات العينية ؟

نعم ☒

لا ☐

ما هي قنوات جمع التبرعات العينية المستخدمة ؟

الحاويات ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل تستقبل الجمعية الزكاة ؟

- نعم ☒ لا ☐

هل يوجد حساب مخصص للزكاة ؟

- نعم ☒ لا ☐

هل يتم استقبال التبرعات النقدية ؟

- نعم ☒ لا ☐

هل يتم أخذ بيانات المتبرع في سند القبض ؟

- نعم ☒ لا ☐

هل يتم تقديم خدمات السقيا وإفطار الصائمين ؟

- نعم ☒ لا ☐

هل تقوم الجمعية بجمع التبرعات العينية؟

- نعم ☒ لا ☐

هل يوجد ترخيص لجمع التبرعات العينية ؟

- نعم ☒ لا ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1) البيانات الأساسية 2) الفروع 3) المكاتب 4) الأعضاء 5) اللجان 6)

قم بتعبئة الأسئلة التالية

هل تم تفويض أي مهمة متعلقة باختصاصات مجلس الإدارة كما نصت عليها اللائحة التنفيذية لأشخاص خارج الجمعية أو شركات أخرى ؟

نعم ☐

لا ☒

هل لدى الجمعية وحدة متخصصة في إدارة المتطوعين ؟

نعم ☒

لا ☐

هل تعاقدت الجمعية مع شركة لعضو مجلس إدارة أو أحد من أقاربه من الدرجة الأولى؟

نعم ☐

لا ☒

هل يوجد أحد من أعضاء مجلس الإدارة والمدراء أو الموظفين القياديين له علاقة عائلية أو تجارية مع عضو مجلس إدارة أو مدير أو موظف قيادي آخر في الجمعية؟

نعم ☐

لا ☒

هل هناك تعاقدات أو شراكات أو اتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية ؟

نعم ☐

لا ☒

هل هناك عقارات واستثمارات خاصة بالجمعية ؟

نعم ☒

لا ☐

هل هناك أوقاف خاصة بالجمعية ؟

نعم ☐

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕ 16b7dec1-c77f-4a45-bd23-6253bb04fc29_لائحة إجراءات اختيار المستفيد_compressed.pdf ✓

ترخيص المتجر الالكتروني

ترخيص الموقع الالكتروني لعام 2025.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

✕ 0d3dc5e4-15fd-44a6-a312-61e2aa4f6462_ترخيص موقع التبرعات الالكتروني.pdf ✓

موافقة المركز على استقبال تبرعات من خارج المملكة

لا يوجد

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1
- البيانات الأساسية
- 2
- الفروع
- 3
- المكاتب
- 4
- الأعضاء
- 5
- اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

تصفح



تقرير جمع التبرعات لعام 2024.pdf ✓

تقرير صرف التبرعات

تقرير صرف البرامج والانشطة 2024.pdf

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح



تقرير صرف البرامج والانشطة 2024.pdf ✓

عقد التسويق للإعلان عن جمع التبرعات

النص المدخل

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1
- البيانات الأساسية
- 2
- الفروع
- 3
- المكاتب
- 4
- الأعضاء
- 5
- اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

رفع المرفقات:

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 1 ميجابايت وتشمل الصيغ المدعومة .jpg و .png و .pdf و .heic.

تصفح

× compressed-1-7.pdf_دمج التراخيص_5b977af6-5bae-443e-b22b-b804625747c6 ✓

إضافة

تفاويض مهام مجلس الإدارة

المهام المفوضة فيه	الجهة المفوضة	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض	سبب التفويض
--------------------	---------------	---------------------	---------------------	-------------

إضافة

إدارة المتطوعين

اسم المسؤول عن الوحدة	رقم الجوال	ذكور	إناث	المسجلين في منصة التطوع	إجمالي عدد ساعات المتطوعين
فريال محمد عبده خياط	966506040559	34	79	1685	172058

إضافة

التعاقدات المتعلقة بأعضاء مجلس الإدارة

اسم عضو مجلس الإدارة	منصبه	نوع العلاقة	إجمالي العقد	ميررات العقد	إرفاق موافقة مجلس الإدارة في قسم المرفقات الإضافية مع توضيح اسم المرفق
----------------------	-------	-------------	--------------	--------------	--

إضافة

بيان العلاقات العائلية بين الموظفين

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة	تفصيل العلاقة
------------	-------	---------------------	-------	-------------	---------------

إضافة

قائمة تعاقدات أو شركات أو اتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

اسم المسؤول عن الوحدة	رقم الجوال	ذكور	إناث	المسجلين في منصة التطوع	إجمالي عدد ساعات المتطوعين
فريال محمد عبده خياط	966506040559	34	79	1685	172058

إضافة

التعاقدات المتعلقة بأعضاء مجلس الإدارة

اسم عضو مجلس الإدارة	منصبه	نوع العلاقة	إجمالي العقد	مبدرات العقد	إرفاق موافقة مجلس الإدارة في قسم المرفقات الإضافية مع توضيح اسم المرفق
----------------------	-------	-------------	--------------	--------------	--

إضافة

بيان العلاقات العائلية بين الموظفين

اسم الموظف	منصبه	اسم الموظف ذي الصلة	منصبه	نوع العلاقة	تفصيل العلاقة
------------	-------	---------------------	-------	-------------	---------------

إضافة

قائمة تعاقدات أو شراكات أو اتفاقيات مع دول أو منظمات أو مؤسسات دولية

اسم الجهة التي تم التعاقد معها	الدولة التي تقع فيها الجهة	الغرض من المبلغ	موافقة المركز	أرفاق موافقة الجهة المختصة في تبويب المرفقات الإضافية مع توضيح اسم المرفق
--------------------------------	----------------------------	-----------------	---------------	---

إضافة

قائمة العقارات والاستثمارات

نوع العقار/الاستثمار	القيمة المالية	شهادة العقار/الاستثمار
استثماري عقاري فندق اراك المروة	6514072.0	صك استثمار فندق جدة.pdf 785DocApproval20251005111605.pdf

إضافة

قائمة الأوقاف

نوع الوقف	القيمة المالية	إرفاق شهادة الوقف في تبويب المرفقات الإضافية مع توضيح اسم المرفق
-----------	----------------	--

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 6
- اللجان
- 5
- الأعضاء
- 4
- المكاتب
- 3
- الفروع
- 2
- البيانات الأساسية
- 1

قم بتعبئة الأسئلة التالية

4/4 سؤالاً متبقياً

رسالة الجمعية التي تعمل على تحقيقها

إضافة

رسالة الجمعية



التنمية المجتمعية وتأهيل وتمكين الأراامل والمطلقات والأيتام ذوي الظروف الخاصة وتقديم الدعم المادي والعيني بفرق عمل احترافي وشرابات مجتمعية مميزة وتقنيات حديثة للوصول بالمستفيدين إلى مرحلة الاكتفاء الذاتي .

إضافة

البرامج والأنشطة والخدمات التي تقدمها الجمعية

نوع البرنامج أو النشاط أو الخدمة	وصف للبرامج والخدمات والنشاطات	إجمالي عدد المستفيدين	الإيرادات	المصروفات	هل البرنامج ضمن نطاق الخدمة الجغرافي؟
اجتماعي	(ذكرى مبايعة الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود) تصميم بوست مبايعة للملك باسم سمو رئيسة الجمعية ومنسوباتها ونشرة على وسائل التواصل	600	0	0	نعم
اجتماعي	(يوم التأسيس موروثنا الشعبي) ابتداء البرنامج بالسلام الوطني وآيات من القرآن الكريم ومن ثم الزفة الحجازية وأيضا كان هناك فرقة شعبية وزفة أطفال بالزي الشعبي وانتهى البرنامج بسحوبات بأرقام الحضور	100	0	900	نعم
اجتماعي	(يوم المرأة العالمي) نشر بوستات عن أهمية المرأة في المجتمع	213	0	0	نعم

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

	نعم	3353	0	35	(يوم التطوع العالمي والسعودي حين يغيب الجسد ويبقى العمل)	اجتماعي
	نعم	153293	63036	51	صرف كفالة 51 يتيم ويتيمة من مستفيدي الجمعية والعدد قابل للزيادة والنقصان مدة عام كامل النحو التالي :(غذاء - علاج - كسوة - حقيبة مدرسية الخ)	اغااثي
	نعم	1834518	1072434	33	صرف كفالة 33 يتيم ويتيمة من نوي الظروف الخاصة لمدة عام كامل تصرف على النحو التالي : (غذاء - كسوة - علاج - حقيبة مدرسية)	اغااثي
	نعم	275700	275700	924	نوزيع الكوبونات كسوة عيد الفطر وتتكفل الجمعية ب 298 اسرة من الارامل والمطلقات	اغااثي
	نعم	237527	526486	298342	توزيع السلال الغذائية والرمضانية والكوبونات على مستفيدي الجمعية	اغااثي
	نعم	425426	498463	133	صرف رواتب نقدية كفالة الاسر المحتاجة من الأرامل والمطلقات	اغااثي
	نعم	154367	154367	298	صرف زكاة المال على مشروع كفالة الاسر المحتاجة من الأرامل والمطلقات	اغااثي
	نعم	535167	505210	900000	توزيع عبوات مياه وتقديم خدمات توريد وتبريدي ميقات الطائف (السيل - وادي محرم).	اغااثي

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية 2 الفروع 3 المكاتب 4 الأعضاء 5 اللجان 6

قم بتعبئة الأسئلة التالية

إغاثي	مستفيدي الجمعية والعدد قابل للزيادة والنقصان مدة عام كامل النحو التالي : (غذاء - علاج - كسوة - حقيبة مدرسية.... الخ)	51	63036	153293	نعم	🗑
إغاثي	صرف كفالة ٣٣ يتيم ويتيمة من ذوي الظروف الخاصة لمدة عام كامل تصرف على النحو التالي : (غذاء - كسوة - علاج - حقيبة مدرسية)	33	1072434	1834518	نعم	🗑
إغاثي	نوزيع الكوبونات كسوة عيد الفطر وتتكفل الجمعية ب 298 اسرة من الارامل والمطلقات	924	275700	275700	نعم	🗑
إغاثي	توزيع السلال الغذائية والرمضانية والكوبونات على مستفيدي الجمعية	298342	526486	237527	نعم	🗑
إغاثي	صرف رواتب نقدية كفالة الاسر المحتاجة من الأرامل والمطلقات	133	498463	425426	نعم	🗑
إغاثي	صرف زكاة المال على مشروع كفالة الاسر المحتاجة من الأرامل والمطلقات	298	154367	154367	نعم	🗑
إغاثي	توزيع عبوات مياه وتقديم خدمات توريد وتبريدي في ميقات الطائف (السيل -وادي محرم).	900000	505210	535167	نعم	🗑
إغاثي	توزيع كسوة الشتاء للأسر المحتاجة والأيتام وإيتام في أسرهم	278	53950	53950	نعم	🗑
	صرف مساعدة تفريغ الكرب يعين					

التالي

رجوع

نماذج الإفصاح

- 1 البيانات الأساسية
- 2 الفروع
- 3 المكاتب
- 4 الأعضاء
- 5 اللجان
- 6

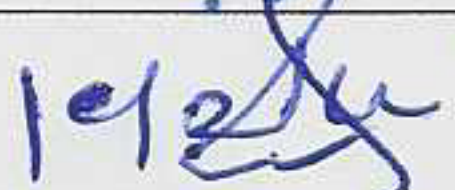
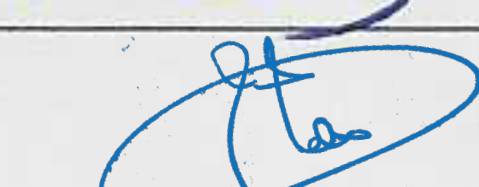
*أقر وأؤكد بموجب هذا أن المعلومات المقدمة صحيحة ودقيقة وكاملة وفقا لأفضل معرفتي ومعتقدي.

تأكيد ☐

إرسال

رجوع

توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم والاطلاع على نموذج الإفصاح (النموذج الشامل)

توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم على نموذج الإفصاح (النموذج الشامل)			
م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
١	سمو الاميرة / الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	منى بنت راجح أحمد العدواني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	مها بنت راجح أحمد العدواني	عضو مجلس إدارة	
٤	نورة بنت عبد الله حمود العصيمي	عضو مجلس إدارة	
٥	أفراح بنت عيد حسن محمد	عضو مجلس إدارة	
٦	البندري بنت صقر بن عايش العتيبي	عضو مجلس إدارة	
٧	دلال بنت ثامر شارع البقي	عضو مجلس إدارة	