



الخيرية النسائية بالطائف
تأسست عام ١٤٠٤هـ

إجراءات فحص لضمان معايير عالية عند التوظيف

المقدمة :

في ظل التحديات المتزايدة في بيئة العمل اليوم تُدرك الجمعيات أهمية استقطاب الأفراد المؤهلين والمتوافقين مع ثقافتها وقيمها. ولذلك، تسعى العديد من الجمعيات إلى تطبيق إجراءات فحص دقيقة بهدف ضمان استدامة التميز في الأداء وتعزيز جودة الموارد البشرية.

أهداف إجراءات الفحص :

- اختيار الكفاءات المناسبة: ضمان ترشيح المرشحين الأكفأ والأكثر توافقاً مع متطلبات الوظيفة لتحقيق أداء فعال.
- تقليل مخاطر التوظيف: الحد من التعيينات غير المناسبة التي قد تؤثر سلباً على بيئة العمل من خلال التحقق من الخلفيات والسلوكيات.
- الحفاظ على جودة الكوادر: من خلال ضمان توافر المهارات والخبرات اللازمة لتحقيق أهداف الجمعية.
- تعزيز السمعة المؤسسية: بتقديم الجمعية كمكان عمل مهني يلتزم بالشفافية والمعايير العالية، مما يعزز الثقة لدى الداعمين والشركاء.

أبرز إجراءات الفحص المعتمدة:

- إعداد وصف وظيفي دقيق : يشمل المهام والمسؤوليات والمؤهلات المطلوبة.
- إجراء اختبارات ومقابلات متعددة : لقياس الكفاءة الفنية والمهارات السلوكية.
- التحقق من المؤهلات الأكاديمية والخبرات : من خلال التواصل مع جهات العمل السابقة.
- التحقق من المرجعيات المهنية : للحصول على تغذية راجعة موثوقة.
- طلب خطابات التوصية : لتأكيد كفاءة المرشح من جهات محايدة.
- مراجعة دقيقة للسيرة الذاتية : للتأكد من صحة المعلومات المقدمة.
- إجراء فحوصات أمنية (عند الحاجة) : كفحص السوابق أو التصاريح الأمنية.
- تقييم الكفاءات السلوكية والشخصية : مثل مهارات الاتصال، والعمل الجماعي، والتكيف مع بيئة العمل.

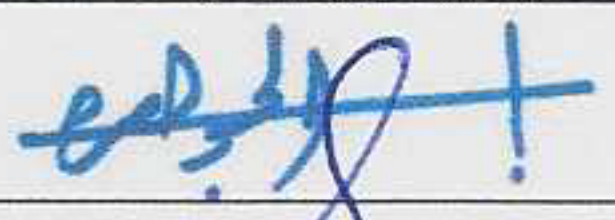
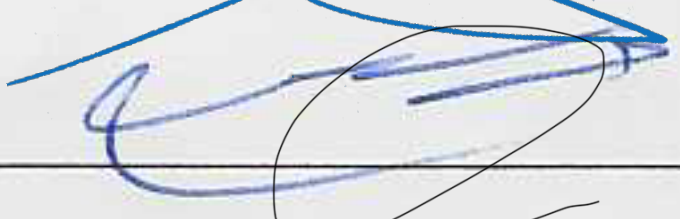
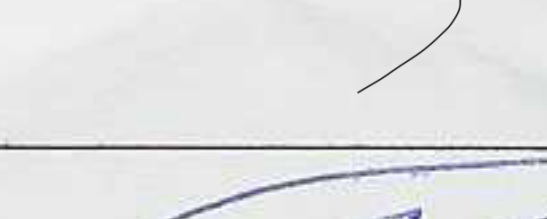
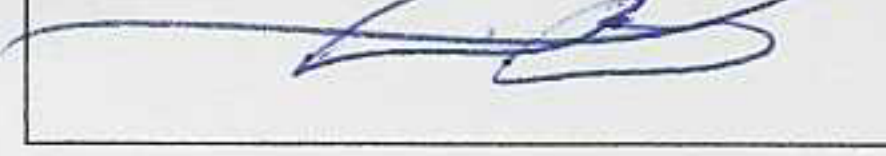
المعايير الأساسية للتقييم:

- الاختبارات الفنية والمعرفية : لقياس القدرة التحليلية والتقنية.
- المقابلات المنظمة : تركز على التحقق من المؤهلات والسلوكيات من قبل فريق متنوع.
- التحقق من الوثائق الرسمية : مثل الشهادات والسجلات الوظيفية.
- اختبارات الكفاءات السلوكية : لتحديد مدى ملائمة المرشح ثقافياً ومهنياً.



توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها

م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
١	سمو الاميرة / الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود	رئيس مجلس الإدارة	
٢	منى بنت راجح أحمد العدواني	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	مها بنت راجح أحمد العدواني	عضو مجلس إدارة	
٤	نورة بنت عبد الله حمود العصيمي	عضو مجلس إدارة	
٥	أفراح بنت عيد حسن محمد	عضو مجلس إدارة	
٦	البندري بنت صقر بن عايش العتيبي	عضو مجلس إدارة	
٧	دلال بنت ثامر شارع البقي	عضو مجلس إدارة	

توقيع الموظفين بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

توقيع الموظفين بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها			
م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
١	فريدة خورشيد عبد الخالق	المدير التنفيذي	
٢	فريال محمد عبده خياط	مسؤول وحدة التطوع	
٣	مضيفة مضيف ضيف الله الطلحي	مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية	
٤	هند سليمان سليم القرشي	مدير إدارة العلاقات العامة والتسويق المؤسسي	
٥	سماح سليمان سليم القرشي	أخصائي جودة	
٦	نوف عمر محمد قاضي	مدير إدارة الجودة والتطوير	
٧	سوسن سليمان عبدالله مطلق	المساعدة	
٨	صباح عبدالله حمود العصيمي	أخصائي موارد بشرية	
٩	فاطمة عبدالكريم محمد الاسمري	محاسبة	
١٠	سميرة محمد حميد الثمالي	أمنية صندوق	
١١	سارة محمد الغامدي	محاسبة	
١٢	الاء حسين ضيف الله الشريف	مسؤول برامج وأنشطة	
١٣	مها ساعد حمود الحارثي	أخصائي تنمية الموارد المالية	
١٤	منيرة عبد الله حمود الحمياني	أخصائي علاقات الداعمين والمانحين والشرابات المجتمعية	
١٥	عائشة شوعي محمد ضامري	مسؤول شؤون عضوية	
١٦	عائشة جابر هليل السفيني	مدير إدارة العناية بالمستفيدين	
١٧	غرة خالد محمد الحارثي	أخصائي اجتماعي	
١٨	سمية سعيد أحمد باطويل	أمنية مستودع	
١٩	شذا محمد حامد السفيني	مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	
٢٠	فرح غرم الله جردان الزهراني	مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	
٢١	طيف سويد سعد الثبيني	مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي	
٢٢	نداء حاسن محسن الحكمي	مسؤول خدمة عملاء	
٢٣	صالحة عبد الرحمن الحارثي	مسؤول خدمات مساندة	