



الخيرية النسائية بالطائف  
تأسست عام ١٤٠٤هـ

# سياسة الإبلاغ عن مخالفات وحماية المبلغين

## جدول المحتويات

|   |                                             |
|---|---------------------------------------------|
| ٣ | <a href="#">مقدمة</a>                       |
| ٣ | <a href="#">النطاق</a>                      |
| ٣ | <a href="#">المخالفات</a>                   |
| ٤ | <a href="#">الضمانات</a>                    |
| ٤ | <a href="#">اجراءات الإبلاغ عن مخالفة</a>   |
| ٥ | <a href="#">معالجة البلاغ</a>               |
| ٦ | <a href="#">ملحق: نموذج إبلاغ عن مخالفة</a> |
| ٧ | <a href="#">اعتماد مجلس الإدارة</a>         |

## القدمة :

تطبق جمعية فتاة ثقيف سياسة وإجراءات الإبلاغ عن المخالفات وعلى أعضاء مجلس الإدارة والمدير التنفيذي وموظفي ومتطوعي جمعية فتاة ثقيف الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم وتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطر جدي أو سوء تصرف محتمل قد تتعرض له الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب ، كما يجب على كافة من يعمل لصالح جمعية فتاة ثقيف مراعاة قواعد الصدق والنزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها ، تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح جمعية فتاة ثقيف للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومقبول ولا ينطوي على أي مسؤولية.

## النطاق :

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح جمعية فتاة ثقيف سواء كانوا: أعضاء مجلس إدارة أو مدير تنفيذي أو موظفين أو متطوعين أو مستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية وبدون أي استثناء ويمكن أيضا لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.

## المخالفات :

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة أو السلامة أو البيئة.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

- السلوك غير القانوني ( بما في ذلك الرشوة أو الفساد) أو سوء التصرف.
- سوء التصرف المالي ( بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة إساءة استخدام الأشياء القيمة عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة).
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح (مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال (بما في ذلك إضاعة إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية).
- الجرائم الجنائية المرتكبة أو التي يتم ارتكابها أو التي يحتمل ارتكابها أيا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات وأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنتحل كالجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهاك قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصلاحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه.



## الضمانات :

تهدف هذه السياسة إلى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح جمعية فتاة ثقيف للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضهم للانتقام أو الإيذاء نتيجة لذلك . وتضمن السياسة عدم تعرض مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في جمعية فتاة ثقيف ولأي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن أية مخالفة . بشرط أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وأن تتوفر لدى مقدم البلاغ معطيات اشتباه صادقة ومعقولة ولا يهم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.

من أجل حماية المصلحة الشخصية للمبلغ فإن هذه السياسة تضمن عدم الكشف عن هوية مقدم البلاغ عند عدم رغبته في ذلك ما لم ينص القانون على خلاف ذلك وسيتم بذلك لجهد ممكن ومناسب للمحافظة على كتمان وسرية هوية مقدم البلاغ عن أي مخالفة ولكن في حالات معينة يتوجب للتعامل مع أي بلاغ أن يتم الكشف عن هوية مقدم البلاغ ومنها على سبيل المثال ضرورة كشف الهوية أمام أي محكمة مختصة كذلك يتوجب على مقدم البلاغ المحافظة على سرية البلاغ المقدم من قبله وعدم كشفه لأي موظف أو شخص آخر ويتوجب عليه أيضا عدم إجراء أية تحقيقات بنفسه حول البلاغ كما تضمن السياسة عدم إيذاء مقدم البلاغ بسبب الإبلاغ عن المخالفات وفق هذه السياسة.

## إجراءات الإبلاغ عن مخالفة :

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ إلا أنه يجب أن يكون قادراً على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية .
- يتم تقديم البلاغ خطياً (وفق النموذج المرفق) عن طريق :
  - الدخول على الموقع الإلكتروني للجمعية : <https://www.fatat-thaqeef.org.sa/> والضغط على أيقونة صوتك مسموع ومن ثم الشكاوي والمقترحات وتعبئة النموذج والضغط على زر إرسال .
  - العنوان البريدي : ص . ب (٢٣٧) الطائف – الرمز البريدي ( ٢٦٥١٣ )
  - البريد الإلكتروني:

[f.thaqeef@gmail.com](mailto:f.thaqeef@gmail.com)



## معالجة البلاغ :

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق داخلي أو تحقيق رسمي .  
ويتم اتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ :

- يقوم نائب رئيس المجلس أ. منى بنت راجح العدوانى عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة ( إذا لم يكن البلاغ موجهًا ضد الآخر ) على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ.
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتخذه ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق .
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ( ١٠ ) أيام بإشعار استلام البلاغ ورقم هاتف للتواصل.
- إذا تبين أن البلاغ غير مبرر فلن يتم إجراء أي تحقيق إضافي ويكون هذا القرار نهائيا وغير قابل لإعادة النظر ما لم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ.
- إذا تبين أن البلاغ يستند الى معطيات معقولة ومبررة يتم إحالة البلاغ إلى اللجنة للتحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب على اللجنة الانتهاء من التحقيق في البلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع اللجنة توصياتها الى رئيس مجلس الإدارة للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المترتبة على المخالفة وفق سياسة وقانون العمل الساري المفعول والعقود وشروط عضوية المجلس .
- متى كان ذلك ممكنا تزويد مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراؤه ومع ذلك لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يترتب عليه إخلال جمعية فتاة ثقيف بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تلتزم جمعية فتاة ثقيف بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة ومناسبة ولكنها لا تضمن أن تنسجم طريقة معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.



## نموذج إبلاغ عن مخالفة

| معلومات مقدم البلاغ (يمكن عدم تعبئة هذا الجزء إذا لم يرغب مقدم البلاغ بكشف هويته) |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| الاسم                                                                             |                     |
| الدور الوظيفي                                                                     |                     |
| الإدارة                                                                           |                     |
| رقم الهاتف                                                                        |                     |
| البريد الإلكتروني                                                                 |                     |
| معلومات صندوق البريد                                                              |                     |
| معلومات مرتكب المخالفة                                                            |                     |
| الاسم                                                                             |                     |
| الدور الوظيفي                                                                     |                     |
| الإدارة                                                                           |                     |
| رقم الهاتف                                                                        |                     |
| البريد الإلكتروني                                                                 |                     |
| معلومات الشهود (إن وجدوا. وبالإمكان إرفاق ورقة إضافية في حالة وجود أكثر من شاهد)  |                     |
| الاسم                                                                             |                     |
| الدور الوظيفي                                                                     |                     |
| الإدارة                                                                           |                     |
| رقم الهاتف                                                                        |                     |
| البريد الإلكتروني                                                                 |                     |
| التفاصيل :                                                                        |                     |
| طبيعة ونوع المخالفة                                                               |                     |
| تاريخ ارتكاب المخالفة وتاريخ العلم بها                                            |                     |
| مكان حدوث المخالفة                                                                |                     |
| بيانات أو مستندات تثبت ارتكاب المخالفة                                            |                     |
| أسماء أشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة                                      |                     |
| أية معلومات أو تفاصيل أخرى                                                        |                     |
| التوقيع:                                                                          | تاريخ تقديم البلاغ: |



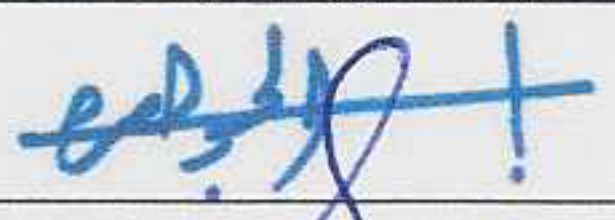
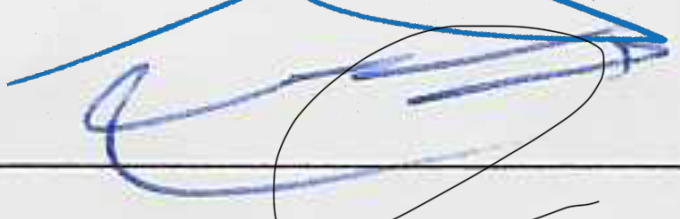
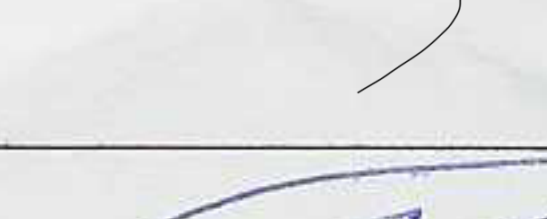
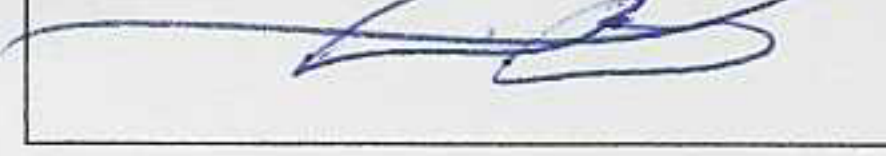
## اعتماد مجلس الإدارة :

تم تحديث واعتماد سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات بجمعية فتاة ثقيف الخيرية النسائية بالطائف في اجتماع مجلس الإدارة الرابع المنعقدة يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢٦/٠٧/٠١ م .



## توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

### توقيع عضوات مجلس الإدارة بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها

| م | الاسم                                          | عمله بالجمعية          | التوقيع                                                                             |
|---|------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | سمو الاميرة / الجوهرة بنت فيصل بن تركي آل سعود | رئيس مجلس الإدارة      |  |
| ٢ | منى بنت راجح أحمد العدواني                     | نائب رئيس مجلس الإدارة |  |
| ٣ | مها بنت راجح أحمد العدواني                     | عضو مجلس إدارة         |  |
| ٤ | نورة بنت عبد الله حمود العصيمي                 | عضو مجلس إدارة         |  |
| ٥ | أفراح بنت عيد حسن محمد                         | عضو مجلس إدارة         |  |
| ٦ | البندري بنت صقر بن عايش العتيبي                | عضو مجلس إدارة         |  |
| ٧ | دلال بنت ثامر شارع البقي                       | عضو مجلس إدارة         |  |

## توقيع الموظفين بالعلم والاطلاع على لوائح وسياسات الجمعية

| توقيع الموظفين بالعلم على هذه اللائحة والسياسة واعتمادها |                              |                                                      |         |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|---------|
| م                                                        | الاسم                        | عمله بالجمعية                                        | التوقيع |
| ١                                                        | فريدة خورشيد عبد الخالق      | المدير التنفيذي                                      |         |
| ٢                                                        | فريال محمد عبده خياط         | مسؤول وحدة التطوع                                    |         |
| ٣                                                        | مضيفة مضيف ضيف الله الطلحي   | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية                  |         |
| ٤                                                        | هند سليمان سليم القرشي       | مدير إدارة العلاقات العامة والتسويق المؤسسي          |         |
| ٥                                                        | سماح سليمان سليم القرشي      | أخصائي جودة                                          |         |
| ٦                                                        | نوف عمر محمد قاضي            | مدير إدارة الجودة والتطوير                           |         |
| ٧                                                        | سوسن سليمان عبدالله مطلق     | المساعدة                                             |         |
| ٨                                                        | صباح عبدالله حمود العصيمي    | أخصائي موارد بشرية                                   |         |
| ٩                                                        | فاطمة عبدالكريم محمد الاسمري | محاسبة                                               |         |
| ١٠                                                       | سميرة محمد حميد الثمالي      | أمنية صندوق                                          |         |
| ١١                                                       | سارة محمد الغامدي            | محاسبة                                               |         |
| ١٢                                                       | الاء حسين ضيف الله الشريف    | مسؤول برامج وأنشطة                                   |         |
| ١٣                                                       | مها ساعد حمود الحارثي        | أخصائي تنمية الموارد المالية                         |         |
| ١٤                                                       | منيرة عبد الله حمود الحمياني | أخصائي علاقات الداعمين والمانحين والشرابات المجتمعية |         |
| ١٥                                                       | عائشة شوعي محمد ضامري        | مسؤول شؤون عضوية                                     |         |
| ١٦                                                       | عائشة جابر هليل السفيني      | مدير إدارة العناية بالمستفيدين                       |         |
| ١٧                                                       | غرة خالد محمد الحارثي        | أخصائي اجتماعي                                       |         |
| ١٨                                                       | سمية سعيد أحمد باطويل        | أمنية مستودع                                         |         |
| ١٩                                                       | شذا محمد حامد السفيني        | مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي                 |         |
| ٢٠                                                       | فرح غرم الله جردان الزهراني  | مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي                 |         |
| ٢١                                                       | طيف سويد سعد الثبيني         | مسؤول إعلام ومنصات التواصل الاجتماعي                 |         |
| ٢٢                                                       | نداء حاسن محسن الحكمي        | مسؤول خدمة عملاء                                     |         |
| ٢٣                                                       | صالحة عبد الرحمن الحارثي     | مسؤول خدمات مساندة                                   |         |